

Bestellung
einer (stellvertretenden) Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen

(Name der Schule)

Ort, Datum

Sehr geehrte Frau _____,

mit Ihrem Einverständnis bestelle ich Sie gemäß § 15a Abs. 1 LGG zur

Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen

stellvertretenden Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen

Ihr Aufgabenfeld und Beteiligungsrechte ergeben sich aus dem Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG), den Verwaltungsvorschriften hierzu sowie einschlägigen schulrechtlichen Regelungen. Entstehenden Fortbildungsbedarf teilen Sie bitte auf dem intern üblichen Verfahrensweg mit.

Ich danke Ihnen für Ihre Bereitschaft zur Übernahme der Aufgabe und freue mich auf eine vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Schulleitung)