

**Pädagogischer Mitarbeiter /Pädagogische Mitarbeiterin (m/w/d)
zur Unterstützung der Entwicklung eines Regionalen Bildungsnetzwerkes in der Bil-
dungsregion Kreis Höxter
im Umfang einer halben Lehrerstelle**

Aufgabenbeschreibung:

Der Einsatz erfolgt in der Abteilung Bildung und Integration des Kreises Höxter in enger Zusammenarbeit mit deren Leitung.

Im Fokus der pädagogischen Arbeit in der Geschäftsstelle steht die Unterstützung bei der inhaltlichen und organisatorischen Koordination der Zusammenarbeit zwischen den Schulen im Kreis Höxter, der Schulaufsicht, den Schulträgern und weiteren Bildungsträgern und Institutionen in den Bereichen Netzwerkbildung, Fortbildung, Qualitätssicherung/-kontrolle und Kommunikation.

Die Themenschwerpunkte der Arbeit des pädagogischen Mitarbeiters/der pädagogischen Mitarbeiterin liegen in den Bereichen

- Studien- und Berufsorientierung im Übergang Schule-Beruf

Die Tätigkeit innerhalb dieser Themenschwerpunkte umfasst u.a. die Unterstützung und Beratung der Schulen sowie die Kooperation mit weiteren Akteuren der Bildungsregion, die Entwicklung von Konzepten, Vorlagen und Diskussionspapieren sowie die Mitarbeit bei

- der Unterstützung und Beratung der Schulen bei der Unterrichtsentwicklung von curriculumnahen Angeboten im Übergang Schule-Beruf
- der Initiierung schulformübergreifender Projekte im Rahmen der Berufs- und Studienorientierung in der Region, insbesondere auch mit außerschulischen Partnern
- der Erhebung/Bündelung von schulischen Bedarfen im Rahmen der Berufsorientierung
- Entwicklung von Angeboten/ Formaten mit Schülerinnen und Schülern
- der Evaluation der Entwicklungen zur schul- und schulformübergreifenden Zusammenarbeit
- Entwicklung von Angeboten/ Formaten mit und für Unternehmen in der Region
- Unterstützung und Durchführung etablierter Formate in der Berufsorientierung
- Moderation und Koordination von Arbeitsgruppen und Arbeitsprozessen

Anforderungsprofil:

- Kenntnisse über Projekte und Programme zur Berufsorientierung an Schulen
- Sicherer Umgang mit dem Office-Paket
- Kenntnisse Projektmanagement
- Fähigkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten und sich auf die unterschiedlichen Sachverhalte verschiedener Schulformen und -stufen einzustellen
- Fähigkeit zur Kooperation mit verschiedenen Organisationseinheiten und zur schriftlichen Dokumentation
- Fähigkeit zur Präsentation und Moderation auch in Großgruppen
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit umfassenden Gestaltungsmöglichkeiten, systemisch - beteiligungsorientiertes Arbeiten,

regelmäßige Fort- und Weiterbildungen und ein qualifiziertes, engagiertes, multiprofessionelles Team, bestehend aus Lehrkräften, Sozialpädagogen und Verwaltungsfachkräften.

Dienstort ist die Kreisverwaltung Höxter, Moltkestraße 12, 37671 Höxter.

Die Arbeitszeit und der Urlaub richten sich nach den gesetzlichen bzw. tarifrechtlichen Bestimmungen.

Die Ausschreibung richtet sich an unbefristet beschäftigte Lehrerinnen und Lehrer im Angestellten- oder Beamtenverhältnis des Landes NRW bis Besoldungsgruppe A 15 bzw. Entgeltgruppe E 15. In der Regel sind diese derzeit praktisch im Schuldienst tätig und nicht Schulleiter/Schulleiterin bzw. stellvertretender Schulleiter/stellvertretende Schulleiterin. Die Freistellung erfolgt jährlich, die Schulleitung ist entsprechend zu informieren.

Grundsätzlich ist die Stelle in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Bezirksregierung Detmold ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht; Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Unter Beachtung des Leistungsprinzips werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Besonders erwünscht sind auch Bewerbungen von Lehrkräften mit Migrationshintergrund.

Wir freuen uns auf Sie. Für weitere Informationen steht Ihnen

Herr Dominic Gehle

Abteilungsleitung Bildung und Integration, Tel.: 05271 /965-3600

zur Verfügung

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **07.06.26**, auf dem Dienstweg bei der

Bezirksregierung Detmold
Dezernat 42.20
z. Hd. Frau Hella de Vries
Leopoldstraße 15
32756 Detmold

ein.

Neben Bewerbungen über den Postweg werden grundsätzlich auch Bewerbungen per Mail akzeptiert. Richten Sie Ihre E-Mail-Bewerbung jedoch ausschließlich an die Adresse hella.de-vries@bezreg-detmold.nrw.de.

Verspätete Bewerbungen können im weiteren Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an **Frau Hella de Vries**, Servicestelle Bildungsregion OWL bei der Bezirksregierung Detmold, unter der Telefonnummer **05231/71-4554**.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.