

## **Merkblatt**

### **Anerkennung als Ausbildungsstätte gemäß Berufskraftfahrer- Qualifikations-Gesetz**

Schriftlicher formloser Antrag auf Anerkennung als Ausbildungsstätte, der folgende Fragen beantworten soll:

- Soll die beschleunigte Grundqualifikation und/oder Weiterbildung angeboten werden?
- Welche Fahrerlaubnisklassen sollen geschult werden?
- Wie lauten der Name und die Adresse der Ausbildungsstätte?
- Wer soll der verantwortliche Leiter der Ausbildungsstätte sein?

Dem schriftlichen formlosen Antrag sollten folgende Unterlagen beiliegen:

#### **1. Die Ausbildungsstätte**

- Auszug aus dem Handelsregister / Gewerbeanmeldung
- Nachweise über die persönliche Zuverlässigkeit des verantwortlichen Leiters der Ausbildungsstätte:
  - Aktueller Auszug aus dem Fahreignungsregister
  - Aktuelles Führungszeugnis unter Angabe des Verwendungszwecks:  
„Anerkennung als Ausbildungsstätte gemäß BKrFQG“
- Ggf. Benennung des verantwortlichen Leiters durch die Geschäftsführung

#### **2. Das Ausbildungsprogramm**

- Erläuterung der unterrichteten Themengebiete auf der Grundlage der in Anlage 1 zur Berufskraftfahrer-Qualifikations-Verordnung aufgeführten Kenntnisbereiche
- Darstellung der geplanten Durchführung
  - konkrete Tagesplanung für jeden Weiterbildungstag mit Angaben von Uhrzeiten/Pausenzeiten
  - zeitlicher Ablauf/zeitliche Einteilung
  - Einteilung der Module
  - Ablauf/Einteilung und Anteile des theoretischen und des praktischen Unterrichts

- Angaben zum Einsatz der Lehrmaterialien/praktischen Unterrichtsmitteln beim jeweiligen Kursinhalt
- Benennung der vorgesehenen Unterrichtsmethoden
- Nachweis über den tatsächlichen Besitz der Moderatorenhandbücher (z. B. Vorlage der Kaufquittung)

**Hinweis:** Falls die beschleunigte Grundqualifikation (bGQ) angeboten wird, sind zusätzlich folgende sechs **Rahmenlehrpläne mit entsprechender Stundenaufteilung** nachzuweisen:

- bGQ LKW, bGQ Bus
- bGQ Quereinsteiger LKW, bGQ Quereinsteiger Bus
- bGQ Umsteiger LKW, bGQ Umsteiger Bus

### **3. Die Ausbilder**

- Persönliche Angaben: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Wohnanschrift
- Benennung der Kenntnisbereiche gem. Anlage 1 zur BKrFQV, die vom jeweiligen Ausbilder unterrichtet werden sollen
- Tabellarischer Lebenslauf zum beruflichen Werdegang
- Nachweise zu den Qualifikationen:
  - Berufsausbildung
  - Tätigkeitsbereiche
  - Didaktische und pädagogische Kenntnisse und Fähigkeiten
- Nachweise über Berufserfahrung

### **4. Die Unterrichtsorte**

- Vollständige Anschrift
- Bezeichnung und Lage des Raums im Gebäude (z. B. Raum 3.15 (3. Etage) / Raum „Sauerland“ (EG))
- Darstellung/Plan des Grundrisses mit Neben- und Funktionsräumen, jeweils mit Angabe der m<sup>2</sup>-Zahl
- Fotos des Raumes mit aufgestelltem Schulungsmobiliar (Tische, Stühle) und visualisierenden Lehrmitteln (Tafel, Beamer-Leinwand) aus verschiedenen Perspektiven
- Bestätigung, dass die erforderlichen sanitären Einrichtungen vollständig vorhanden und funktionsfähig sind
- Mietvertrag oder Nutzungsgenehmigung
- konkrete Angabe der maximalen Teilnehmerzahl pro Kurs und Raum

- konkrete Angabe der maximalen Teilnehmerzahl im praktischen Teil

## **5. Die Lehrmaterialien**

- Angaben zu den vorgesehenen Lehrmaterialien
- Angaben zu den einzusetzenden Fahrzeugen (Kopie Fahrzeugschein) im Rahmen der beschleunigten Grundqualifikation bei praktischen Schulungsteilen

**Hinweis:** Das Kraftfahrzeug muss den jeweiligen Kriterien für Prüfungsfahrzeuge der Nrn. 2.2.6 bis 2.2.13 der Anlage 7 der Fahrerlaubnis-Verordnung entsprechen (vgl. § 2 Abs. 3 S. 2 BKrFQV).

### **Hinweis für alle Antragssteller:**

Für die Entscheidung über die Erteilung einer staatlichen Anerkennung als Ausbildungsstätte werden folgende Verwaltungsgebühren erhoben:

Anerkennung für die Weiterbildung: 400,00 €

Anerkennung für die beschleunigte Grundqualifikation und die Weiterbildung: 500,00 €

Alle Unterlagen sind an die folgende Adresse zu richten:

**Bezirksregierung Detmold**

**- Dezernat 25 -**

**Leopoldstr. 15**

**32756 Detmold**

### **Ansprechpartner:**

Nicole Bußieck

Leopoldstr. 15

32756 Detmold

Telefon 05231 71-2516

Telefax 05231 82-2516

nicole.bussieck@bezreg-detmold.nrw.de