



Name, Vorname _____

Straße, Hausnummer _____

Postleitzahl, Wohnort _____

Telefonnummer _____

E-Mail-Adresse _____

Bezirksregierung Detmold
Dezernat 34
Leopoldstr. 15
32756 Detmold

Antragstellung per E-Mail: sabine.sommer@brdt.nrw.de oder post34@bezreg-detmold.nrw.de

Gesetz zum Schutze der Berufsbezeichnung "Ingenieur/Ingenieurin" (Ingenieurgesetz – IngG NRW vom 05.05.1970 i.d. derzeit gültigen Fassung)

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich die Genehmigung zur Führung der Berufsbezeichnung "Ingenieur/Ingenieurin" entsprechend § 2 Abs. 1 IngG NRW.

Mir ist bekannt, dass für die Genehmigung eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 200,00 EUR zu entrichten ist. Auf Antrag kann diese Gebühr reduziert werden (siehe „Weiterführende Unterlagen“).

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beigefügt (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Anmerkung: Unterlagen in englischer Sprache müssen nicht übersetzt werden

1. Notwendige Unterlagen:

- Lebenslauf in deutscher Sprache (mit tabellarischer Aufstellung der absolvierten Ausbildungsgänge und der ausgeübten Erwerbstätigkeit)
- Identitätsnachweis (Kopie des Personalausweises/ der Aufenthaltsgenehmigung)
- Kopie der Heiratsurkunde (sofern eine Namensänderung stattfand)
- Kopie des ausländischen Diploms oder Abschlusszeugnisses
- Kopie der Übersetzung des Diploms oder Abschlusszeugnisses (nicht notwendig bei englischsprachigen Dokumenten)
- Kopie der ausländischen Fächer- und Notenauflistung
- Kopie der Übersetzung der Fächer- und Notenauflistung (nicht notwendig bei englischsprachigen Dokumenten)

2. Weiterführende Unterlagen (sofern vorhanden):

- Nachweise über einschlägige Berufserfahrungen
- Bescheinigung über die Berechtigung zur Berufsausübung im Ausbildungsstaat
- Fotokopie der Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen in Bonn
- Nachweis darüber, dass eine Erwerbstätigkeit in Nordrhein-Westfalen ausgeübt werden soll
- Da ich über kein eigenes Einkommen verfüge und Leistungen vom Jobcenter bzw. Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz erhalte, beantrage ich eine Gebührenreduzierung. Die für eine Gebührenreduzierung erforderlichen Unterlagen (Kopie des letzten Leistungsbescheids) habe ich beigefügt

3. Erklärung (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- **Ich erkläre, dass ich bisher bei keiner anderen Stelle einen Antrag auf Feststellung der Gleichwertigkeit gestellt habe.**

oder

- Ich habe bereits bei folgender Stelle einen Antrag auf Feststellung der Gleichwertigkeit gestellt:

(Name der Behörde/ der zuständigen Stelle)

Ich bin damit einverstanden, dass meine Antragsunterlagen an die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen gesandt werden.

Die weitergehenden Informationen zu meinen Rechten als Betroffene bzw. Betroffener habe ich unter dem Link der Bezirksregierung Detmold <https://www.bezreg-detmold.nrw.de/datenschutzhinweise> zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese.

Wichtiger Hinweis: Bitte reichen Sie die Unterlagen elektronisch oder als einfache Kopie ein.

Die Bezirksregierung Detmold setzt die elektronische Aktenführung um. Die eingehenden Papierpost wird digitalisiert, die Papierdokumente nach dem Scannen vernichtet.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift