Bezirksregierung Detmold- Dezernat 46, 32754 Detmold

Reisekostenabrechnung für Lehrerfortbildung

Antragsfrist: Die Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten zu beantragen (§ 3 Abs. 6 LRKG).
Für die Abrechnung bitte unbedingt die Kopie der Einladung/ Beauftragung zur Reiskostenabrechnung beifügen.

☐ Teilnehmer/Teilnehmerin
☐ Moderator/Moderatorin
(Bitte ankreuzen)

Veranstaltung / Thema / Kursnummer / ID-Nr. _____

Name, Vorname / Amtsbezeichn. /Bes.Gr. _____

Privatadresse **Telefon:** _____

Straße _____

PLZ Ort _____

Entfernung zwischen WO – DO **(Diese Angabe ist zwingend notwendig)** _____

Kontoinhaber _____

IBAN (BLZ) _____

BIC (Kto.-Nr.) _____

Institut _____

Familienstand
☐ verheiratet

Eigener Hausstand
☐ ja ☐ nein

Schulanschrift Telefon _____

Schulname _____

Straße _____

PLZ Ort _____

Schulform bitte ankreuzen

☐ BK	☐ FÖS	☐ GE	☐ GM	☐ GS	☐ GY
☐ HS	☐ RS	☐ SK	☐ WBK	☐ Ersatzschule	☐ SEM

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift

Eingangsstempel

Kostenrechnung (von der Festsetzungsbehörde auszufüllen)

Nach Zusammenstellung (Blatt …. bis Blatt ….)
zustehende Reisekosten _____ **EUR**

Rechnerisch richtig:

_____
Unterschrift

Name, Vorname: _____ Maßnahme _____

(Unterlegte Bearbeitungsspalten bitte nicht ausfüllen!)

Datum Bei mehrtägigen Dienstreisen je Reisetag eine Zeile.	Reiseantritt/ Rückkehr (Uhrzeit)	Hin und Rückfahrt von - nach	Unentgeltl.z. Verfg.gest. ***F*** rühstück ***M*** ittagessen ***A*** bendessen (Buchstaben eintragen)	Verpfl. Zuschuss 1-täg.DR	Tage-geld mehrt. DR	Wegstrecken-entschädigung Hin u. Rückfahrt		**Bei Kfz-Benutzung:** Kennziffer des trift. Grundes (siehe unten) oder Anlage beifügen	Mitnahmeentschädigung		Fahrkosten bei ÖPNV (Belege beifügen!)
						Gesamt-km	EUR		Gesamt-km	Name d. Mitgenommenen	
		Summen ggf. Übertrag									

Für die Benutzung meines PKW's lag folgender triftiger Grund vor:

1. Keine Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
2. Schwerbehinderung (Ausweis mit dem Vermerk "G")
3. Mitnahme weiterer Fortbildungsteilnehmer (bitte Namen angeben)
4. Mitnahme schweres > 25 kg und/oder sperriges Dienstgepäck - **Bitte Umfang näher erläutern**
5. Sonstige Gründe - **Begründung erforderlich** -
6. Anlage zur Reisekostenabrechnung ist beigefügt

Verpflegungszuschuss:	.....	EUR
TG mehrtägig:	.....	EUR
Wegstreckentschädigung:	.....	EUR
Mitn.Entschäd.....km zu ..... EUR:	.....	EUR
Fahrkosten ÖPNV	.....	EUR
insgesamt		**EUR**