

Reisekostenabrechnung für Personalversammlungen/Teil-PV

(Bitte beachten Sie, dass **nur vollständig ausgefüllte Anträge** bearbeitet werden können)

Zeitraum: von	bis	Schulform:	Datum:	Ort:
---------------	-----	------------	--------	------

(Angaben bitte in Druckschrift)

Name, Vorname	Wohnung (WO) (Anschrift)	Schule (DO) (Anschrift)	Hinfahrt	Rückfahrt	Bankverbindung (IBAN)	E-Mail-Adresse	Unterschrift
			a) Abfahrtsort (WO/ DO) und b) ÖPNV oder km in priv. PKW und ggf. c) Mitnahme (Name der Person)				

Auf die Verjährung gem. §3 Abs. 6 LRKG wird hingewiesen

Die Durchführung der Veranstaltung wird hiermit bestätigt.

(Unterschrift der Veranstaltungsleitung oder der Vertretung)