

Bitte in einfacher Ausfertigung zusammen mit den Reisekostenrechnungen für den jeweiligen Monat vorlegen

Antrag auf Festsetzung der Trennungsentschädigung

An die
 Bezirksregierung Detmold

 Dez.

 32756 Detmold

Name, Vorname	Amtsbezeichnung	Telefon
Dienststelle (Ausbildungsstelle)	Besoldungs-/Vergütungsgruppe	seit

Ich bitte um Festsetzung der mir mit Erlass vom _____ Az.: _____
 bewilligten Trennungsentschädigung für die Zeit vom _____ bis _____ (Abrechnungszeitraum).

1. **Trennungsreisegeld** - Tag der Dienstantrittsreise _____ Weitere Angaben bitte unter Ziff. 4

- Trennungstagegeld**
 Falls der Ehegatte Trennungsentschädigung nach den §§ 3 oder 4 TEVO oder eine entsprechende Entschädigung nach den Vorschriften eines anderen Dienstherrn bezieht: Ich habe mit meinem Ehegatten außerhalb meines Wohnortes eine gemeinsame Wohnung (möbliertes Zimmer) nein ja, in _____

2. **Reisebeihilfe für Heimfahrten**, gereist ist Antragsteller Ehegatte Kind

Antritt der Fahrt am	mit Beförderungsmittel	von	nach	tatsächlich entstandene Fahrauslagen ohne Zu- und Abgang und Zuschläge
Geburtsdatum bei Antragstellern unter 18 Jahren			insgesamt	

3. **Trennungsentschädigung bei täglicher Rückkehr zum Wohnort**

Fahrten zwischen Wohnung in _____ Straße _____ und Dienststelle
 Ort _____
 an _____ Arbeitstagen, nur Hin- und Rückreise an _____ Arbeitstagen im Abrechnungszeitraum

- mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z.B. Bahn, Bus)
 mit privateigenem Kraftfahrzeug ohne Anerkennung triftiger Gründe;

im Abrechnungszeitraum sind (bei Kraftfahrzeug-Benutzung) - mir unter Ausnutzung möglicher Fahrpreisermäßigungen folgende Fahrtkosten entstanden:

- a) am Wohnort (Zu- und Abgang):

Monatskarte = _____ €
 _____ Wochenkarten je _____ € = _____ €
 _____ Einzelfahrpreis je _____ € = _____ €

- b) vom Wohnort zum Dienstort (- 1. - 2. - Wagenklasse):

Monatskarte = _____ €
 _____ Wochenkarte je _____ € = _____ €
 _____ Einzelfahrpreis je _____ € = _____ €
 Zuschläge = _____ €

- c) am Dienstort (Zu- und Abgang):

Monatskarte = _____ €
 _____ Wochenkarte je _____ € = _____ €
 _____ Einzelfahrten je _____ € = _____ €

_____ = _____ €
 insgesamt = _____ €

- mit privatem Kraftfahrzeug unter Anerkennung triftiger Gründe;

Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle _____ km
 als Mitfahrer im Kraftfahrzeug eines Dritten über _____ km,
 tatsächlich entstandene Fahrauslagen _____ €.
 Weitere Angaben bitte unter Ziffer 4.

4. Anlage zu Ziffern 1 und 3

In **Spalte 2** der nachfolgenden Übersicht sind - auch bei Pendlern - folgende Sondertatbestände mit der jeweiligen Abkürzung einzutragen:

- des Amtes wegen unentgeltlicher Bereitstellung von Verpflegung (Vpf) oder Unterkunft (UK),
 - Heimfahrten ohne Urlaub oder Dienstbefreiung mit Reisebeihilfe (Hf),
 - einer Dienstreise mit einer Reisedauer von mehr als 24 Stunden (Dr);
- volle Kalendertage:
- eines Urlaubs (Url) - Sonderurlaubs (SUrl),
 - eines Aufenthalts am Wohnort an Arbeitstagen (AW),
 - einer Dienstbefreiung (Dbf) - Abwesenheit vom Dienstort wegen Erkrankung (Er),
 - eines Krankenhausaufenthalts (Kh), Mutterschutz-Beschäftigungsverbots (M).

} bei Pendlern entbehrlich

In den **Spalten 3 und 4** ist bei täglicher Rückkehr an den Wohnort anzugeben, an welchen Tagen der Anspruchsberechtigte am Dienstort tätig geworden ist und an welchen dieser Tage die Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden betragen hat.

In den **Spalten 5 und 6** sind für Tage, an denen ein Sondertatbestand (Spalte 2) vorliegt, von Trennungsreisegeldempfängern die Mietkosten für das Beibehalten der Unterkunft einzutragen bzw. von Trennungstagegeldempfängern anzugeben, ob die Unterkunft am Dienstort beibehalten wurde.

Nur für Trennungsreisegeldempfänger:

Mir steht für Dienstreisen Tage- und Übernachtungsgeld für folgende Tage zu: _____ nicht zu.

Ka- lender- tag	Sonder- tatbestand	Bei täglicher Rückkehr		Bei Trennungsreisegeld Kosten der beibehaltenen Unterkunft in €	Bei Trennungstagegeld Entgeltliche Unterkunft beibehalten*)
		am Dienstort tätig geworden*)	über 11 Std. v. Wohnort abwesend*)		
1	2	3	4	5	6
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
31.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

5. **Mietersatz** (§ 4 Abs. 5 - § 7 Abs. 6 - TEVO)
 Notwendige Auslagen für die bisherige Unterkunft: _____ €
 für die Zeit vom _____ bis _____
6. **Nur für Beamte auf Widerruf im Vorbereitungsdienst** (beim Verbleiben am Ort der auswärtigen Ausbildungsstelle)
 Erstattung der Kosten für die Fahrt zur/von der auswärtigen Ausbildungsstelle:
 Gefahren von _____ nach _____
 mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z.B. Bahn, Bus)
 als Mitfahrer im Kraftfahrzeug eines Dritten über _____ km;
 tatsächlich entstandene Fahrauslagen _____ €,
 mit privateigenem Kraftfahrzeug (Hubraum, falls nicht mehr als 600 ccm: _____) über _____ km;
 notwendige Fahrkosten der niedrigsten Klasse regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel _____ €
 zzgl. Zu- und Abgang _____ €;
 Antritt der Hinreise am _____ um _____ Uhr an der Wohnung
7. Gegenüber den für die Bewilligung der Trennungsentschädigung maßgeblichen Verhältnissen sind folgende Änderungen eingetreten (z.B. Änderung des Familienstandes, Ausscheiden bzw. Aufnahme von Personen aus der bzw. in die häusliche (n) Gemeinschaft, Wegfall der getrennten Haushaltsführung, Aufgabe des Hausstandes, Mieten einer Wohnung; Umzug):
8. Ende der dienstlichen Maßnahme (z.B. Abordnung) am _____
9. **Nur auszufüllen, wenn Umzugskostenvergütung zugesagt ist**
 Ich bin nach wie vor uneingeschränkt bereit, an meinen neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebietes umzuziehen. Als Nachweis meiner Bemühungen zur Erlangung einer Wohnung füge ich folgende Unterlagen bei:

 Ich bin zwar grundsätzlich umzugsbereit, aber bis zum _____ aus folgenden persönlichen Gründen an einem Umzug gehindert: _____

 Ich bin aus folgenden Gründen nicht mehr bereit umzuziehen: _____

 Ich bin am _____ nach _____ umgezogen.
 Tag des Einladens des Umzugsgutes: _____
 Tag des Ausladens des Umzugsgutes: _____
10. Auf die hiermit beantragte Trennungsentschädigung habe ich als Abschlagszahlung _____ am _____ durch die (Kasse) _____ einen Betrag in Höhe von _____ € erhalten.
11. **Bitte Bankverbindung eintragen** bei _____ Kto-Nr.: _____
 BLZ: _____ oder Konto wie bisher

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

.....
 (Datum)

.....
 (Unterschrift)

Festsetzung der Trennungsentschädigung

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Trennungsreisegeld - Trennungstagegeld

Tage	Tagessatz €	§ Nr.	() TEVO	Betrag €
Reisebeihilfen für Heimfahrten				
Mietersatz § () TEVO				
Kosten der Fahrt zur / von der Ausbildungsstelle				
Zwischensumme				
abzüglich Reisekostenvergütung für Verpflegungsmehraufwand während des Bezugs von Trennungsgeld				
Die Trennungsentschädigung wird festgesetzt auf				

Entschädigung bei täglicher Rückkehr

				Betrag €
Fahrtkostenerstattung einschl. Zu- und Abgang				
Wegstreckenentschädigung	km x	Ct x	Tage	
Mitnahmeentschädigung	km x	Ct x	Tage	
Verpflegungszuschuss 2,-- € x			Tage	
Zwischensumme				
abzügl. Fahrauslagen zur bisherigen Dienststelle				
	km x 15 Ct	x	Tage	
	km x 15 Ct	x	Tage	
Summe				
höchstens nach § () TEVO				
	Tage x	€ =	€	
	Tage x	€ =	€	
	Tage x	€ =	€	
Die Trennungsentschädigung wird festgesetzt auf				

Rechnerisch richtig:

.....
(Unterschrift)

