Bezirksregierung Detmold
Leopoldstraße 15
32756 Detmold

Formular bitte am PC ausfüllen, Unterschrift erforderlich (rote Felder)

# Antrag auf Gewährung einer Zuwendung\*) siehe Ausfüllanleitung

Betrifft: **Text**

Bezug: **Text**

## 1. Antragsteller / Antragstellerin

Name / Bezeichnung: **Text**

Anschrift: **Text**
Straße, Postleitzahl, Ort, Kreis

Auskunft erteilt: **Text**
Name, Telefonnummer

Gemeindekennziffer: **Text**

Bankverbindung

* IBAN-Nr.: **Text**
* BIC-Nr. : **Text**
* Name des Kreditinstituts: **Text**

## 2. Maßnahme

Bezeichnung / angesprochener Zuwendungsbereich: **Text**

Durchführungszeitraum (von / bis): **Text**

## 3. Finanzierungsplan \*) siehe Ausfüllanleitung

|  |
| --- |
| **Finanzierungsplan** |
|  | Zeitpunkt der voraussichtlichen Fälligkeit(Kassenwirksamkeit) |
| 20 **Text** | 20 **Text** | 20 **Text**und folgend |
| in Euro |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1 Gesamtkosten | **Text** | **Text** | **Text** |
| 3.2 davon grundsätzlich zuwendungsfähige Ausgaben | **Text** | **Text** | **Text** |
| 3.3 abzgl. Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)  | ./ **Text**.  | ./ **Text**.  | ./ **Text**.  |
| * 1. Zuwendungsfähige

 Gesamtausgaben | = **Text**  | = **Text**  | = **Text**  |
| 3.5 Beantragte Förderung (Nr. 4) | **Text** | **Text** | **Text** |
| 3.6 bewilligte / beantragte öffentliche Förderung (ohne 3.5) durch **Text** | **Text** | **Text** | **Text** |
| 3.7 Eigenanteil | **Text** | **Text** | **Text** |

## 4. Beantragte Förderung

|  |
| --- |
| **Beantragte Förderung** |
| Zuwendungsbereich | Zuweisung / Euro | Darlehen / Euro | Schuldendienst-hilfen / Euro | v. H. von Nr. 3.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Text** | **Text** | **Text** | **Text** | **Text** |
| Summe | **Text** | **Text** | **Text** | **Text** |

## 5. Begründung

### 5.1

Zur Notwendigkeit der Maßnahme (unter anderem Raumbedarf, Standort, Konzeption, Ziel, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Maßnahmen desselben Aufgabenbereichs in vorhergehenden oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Nutzen)

**Text**

5.1

Zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung (unter anderem Eigenmittel, Förderhöhe, Landesinteresse an der Maßnahme, alternative Förderungsmöglichkeiten und Finanzierungsmöglichkeiten)

**Text**

## 6. Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen

Darstellung der angestrebten Auslastung bzw. des Kostendeckungsgrades, die voraussichtliche Höhe und die Tragbarkeit der Folgelasten für die Antragstellerin / für den Antragsteller, Finanzlage der Antragstellerin / des Antragstellers usw.

**Text**

## 7. Erklärungen

Die Antragstellerin / Der Antragsteller erklärt, dass

7.1

mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten,

7.2

sie / er zum Vorsteuerabzug

[ ]  nicht berechtigt ist,

[ ]  berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben (Nr. 3.2) berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer)

7.3

die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind.

**Text**

## 8. Anlagen (z. B. bei Zuwendungen für Baumaßnahmen) \*) siehe Ausfüllanleitung

* Bau- und/oder Raumprogramm
* Vollständige Entwurfszeichnungen sowie Auszug aus Flurkarte und Lageplan
* Erläuterungsbericht mit genauer Beschreibung der Baumaßnahme und Ausführungsart sowie der Beschaffenheit des Baugrundes
* Bericht über den Stand der bauaufsichtlichen und sonst erforderlichen Genehmigungen, die - soweit bereits vorhanden - beizufügen sind
* Kostenberechnungen, aufgegliedert in Kostengruppen nach DIN 276, Flächenberechnungen und Berechnung des Rauminhalts nach DIN 277 oder Wohn- und Nutzflächenberechnung nach DIN 283
* Angabe des vorgesehenen Vergabeverfahrens
* Bauzeitplan
* Vergleichsberechnungen für Anschaffungs- oder Herstellungskosten und in besonders begründeten Fällen eine Wirtschaftlichkeits- und Folgekostenberechnung

**Text**

Ort, Datum: **Text**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

Name, Funktion: **Text**

## 9. Ergebnis der Antragsprüfung durch die baufachliche Stelle

1. Nach Prüfung der dem Antrag beigefügten Pläne, Erläuterungen, Kostenberechnungen und sonstigen Unterlagen wird festgestellt, dass die Baumaßnahme den baulichen Anforderungen und hinsichtlich der Planung und Konstruktion den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit – nicht – entspricht.

Die baufachliche Stellungnahme wurde beigefügt.

2. Für die Durchführung der Baumaßnahme hat die Antragstellerin / der Antragsteller folgende Ausgaben geplant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

3. Aufgrund der Prüfung wird folgender Betrag als angemessen erachtet:
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Rechtsverbindliche Unterschrift)