

## Muster 4: Verwendungsnachweis

-----  
(Zuwendungsempfänger)

-----  
Ort/Datum

Fernsprecher:

An  
(Bewilligungsbehörde)

### Verwendungsnachweis

**Betr.:** (Zuwendungszweck)

Durch Zuwendungsbescheid des/des		(Bewilligungsbehörde)	
vom	Az.:	über	EUR
vom	Az.:	über	EUR
wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt.			EUR
Es wurden ausgezahlt		Insgesamt	EUR

### I. Sachbericht

(kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.)

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

### 1. Einnahmen

Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen 1)	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung
	EUR	v.H.	EUR
Eigenanteil			
Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung)			
Bewilligte öffentliche Förderung			
Zuwendung des Landes			
Insgesamt			

### 2. Ausgaben

Ausgabengliederung 1) 2)	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	insgesamt	davon zuwendungsfähig	insgesamt	davon zuwendungsfähig
	EUR	EUR	EUR	EUR
Insgesamt				

- 
- 1) Sofern der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans (wie unter I. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.
  - 2) Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

### III. Ist-Ergebnis

		lt. Zuwendungsbescheid/ Finanzierungsplan zuwendungsfähig EURO	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung EURO
Ausgaben (Nr. II.2.)			
Einnahmen (Nr. II.1.)			
Mehrausgaben	Minderausgaben		

### IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.

-----  
(Ort/Datum)

-----  
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

-----  
(Name in Druckbuchstaben)