

## Anleitung zum Ausfüllen des digitalen Antrags auf Gewährung von Zuwendungen über kultur.web an die Bezirksregierungen des Landes Nordrhein-Westfalen

Für Anträge auf Gewährung von Zuwendungen an die Bezirksregierungen ist das digitale Antragsformular zu verwenden.

Der Antrag ist unter folgendem Link zu stellen:

<https://www.kultur.web.nrw.de/onlineantrag#login>

Eine Registrierung mit Email-Adresse und Passwort ist einmalig notwendig.

**kultur.web**

Logout | Eigene Benutzerdaten | Impressum | Datenschutzerklärung | Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen

**Fördernehmercockpit**

Startseite | Meine Anträge

Willkommen, Julia Kelidi

Sie befinden sich im Online-Bereich für Antragsteller und Fördernehmer von kultur.web.

Neue Anträge können Sie über den Button **Neuen Antrag stellen**, vorbereiten und freigeben. Bereits gespeicherte Vorgänge können über den Button **Meine Anträge** eingesehen werden. Im unteren Bereich dieser Startseite finden Sie zudem **Aktuelle Informationen** zur Antragstellung.

Antrag online ausfüllen und freigeben

auf Bewilligung warten

Neuen Antrag stellen

Meine Anträge

**Aktuelle Informationen**

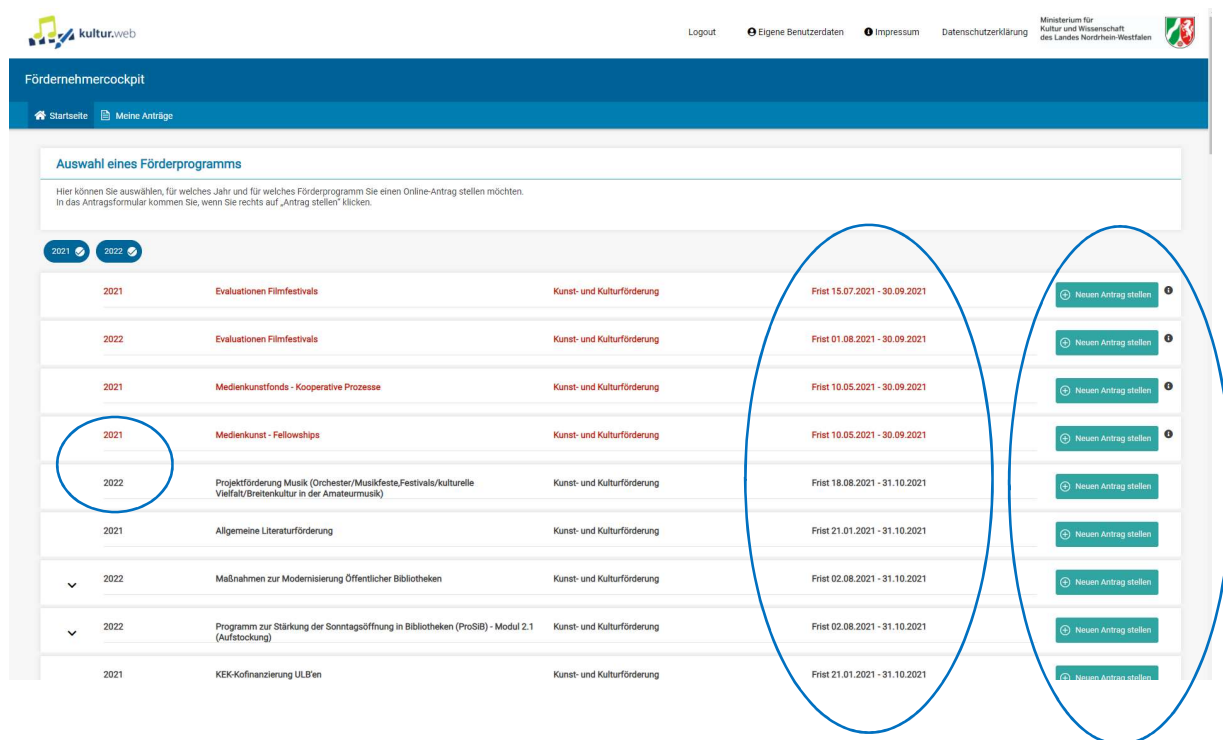
Förderprogramme

angezeigt ab: 08.02.2021

d-NRW / BMS Consulting GmbH / NPO Applications GmbH | eingeloggt als "Galinjulia.kelidi@brd.nrw.de"

Nach der Registrierung bzw. Anmeldung können Sie entweder einen „**Neuen Antrag stellen**“ oder Ihre bereits gestellten Anträge unter „**Meine Anträge**“ verwalten.

Wenn Sie einen **neuen Antrag** stellen wollen, erscheint eine Maske zur Auswahl des entsprechenden Förderprogrammes.



1

Hier werden die Förderprogramme mit den jeweiligen Durchführungsjahren (s. Abbildung) angezeigt. Bitte gehen Sie in das Jahr, in dem Sie Mittel des Landes beantragen wollen.

2

Es sind folgende **Antragsfristen** zu beachten:

(bei Anklicken der jeweiligen Titel der Förderprogramme, öffnet sich die Website des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen mit weiterführenden Informationen zu den jeweiligen Förderprogrammen)

|                                                                               |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Bildende Kunst</u></b> (Ausstellungen, Ankäufe, Restaurierungen)        | 31.10. für das Folgejahr                                         |
| <b><u>Diversitätsfonds NRW</u></b>                                            | 15.10. für das Folgejahr                                         |
| <b><u>Internationale Kulturarbeit</u></b> (Export- und Kooperationsförderung) | 31.03. für dasselbe und das Folgejahr / 30.09. für das Folgejahr |
| <b><u>Kultur und Schule</u></b>                                               | 31.03. für das Folgejahr (alle Privat- und Ersatzschulen)        |

|                                                |                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 31.05. für das Folgejahr (alle Kommunen nach erfolgter Jurysitzung)                |
| <a href="#"><u>Kulturelle Filmprojekte</u></a> | 31.10. für das Folgejahr                                                           |
| <a href="#"><u>Medienkunst</u></a>             | 31.10. für das Folgejahr                                                           |
| <a href="#"><u>Filmbildung und Kino</u></a>    | 15.11. für das Folgejahr                                                           |
| <a href="#"><u>Neue Künste Ruhr</u></a>        | 15.10. für das Folgejahr                                                           |
| <a href="#"><u>Musik</u></a>                   | 31.10. für das Folgejahr                                                           |
| <a href="#"><u>Literatur</u></a>               | 30.11. für das Folgejahr                                                           |
| <a href="#"><u>Ensembleförderung Musik</u></a> | 28.02. für dasselbe oder das folgende Jahr                                         |
| <a href="#"><u>Regionale Kulturpolitik</u></a> | 30.09. für das Folgejahr (Koordinationsbüros) / 30.11. für das Folgejahr (Dez. 48) |
| <a href="#"><u>Tanz</u></a>                    | Ohne Antragsfrist                                                                  |
| <a href="#"><u>Theater</u></a>                 | Ohne Antragsfrist                                                                  |

**Die Tabelle ist nicht abschließend. Sollten Sie sich nicht wiederfinden, nehmen Sie bitte das Förderprogramm Allgemeine Kulturförderung.**

Hier öffnet sich der Antragstellungsmodus für das ausgewählte Förderprogramm im jeweiligen Jahr.

---

Fördernehmercockpit

Startseite Meine Anträge

### Förderprogramm "Filmkulturförderung"

Angeben aus dem letzten Antrag übernehmen

**Antragsteller**

Bezeichnung des Antragstellers \*

Anrede bitte wählen

Titel

Vorname

Nachname

Straße / Nr. \*

PLZ \*

Ort \*

Regierungsbezirk \*

Kreis/ Kreisfreie Stadt \*

Stadt/ Gemeinde \*

Gemeindekennziffer

Bewilligungsbehörde \*

Telefon \*

E-Mail \*

Website

IBAN \*

Kreditinstitut

**Ansprechpartner**

Anrede bitte wählen

Titel

Vorname

Nachname

Straße / Nr.

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

Fax

**Maßnahmenangaben**

Bezeichnung der Maßnahme \*

Durchführungszeitraum von \*

Durchführungszeitraum bis \*

Angesprochener Zuwendungsbereich / Förderprogramm Filmkulturförderung

Beantragte Zuwendung 0,00 €

Die beantragte Zuwendung wird automatisch aus dem Finanzierungsplan ermittelt und kann hier daher nicht direkt eingetragen werden.

Angeben des Antragstellers übernehmen

Zu Beginn des Antragsformulars werden die Basisdaten des Antragstellers, des Ansprechpartners und der Maßnahme / des Projektes eingetragen.

(**Achtung!** Bei Überfahren von Infobuttons erscheinen weiterführende Hinweise und Erklärungen)

Anschließend werden die Daten des Kosten- und Finanzierungsplanes in die Maske übertragen (hier beispielhaft dargestellt).

## Ausgaben:

Beantragte Zuwendung0,00 €

Die beantragte Zuwendung wird automatisch aus dem Finanzierungsplan ermittelt und kann hier daher nicht direkt eingetragen werden.

Kostenplan

1. Personal (soweit nicht über Werkverträge abgerechnet)

hinzufügen

löschen

| lfd. Nr. | Beschreibung der Aufgaben des Personals /Berechnungsgrundlagen | Anzahl | Gesamt   | 2022     | Summe zuk. Ausgaben |
|----------|----------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|---------------------|
| Summe:   |                                                                |        | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00                |
| 1        | Mustermann                                                     | 1,00   | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00                |
| 2        | Musterfrau                                                     | 1,00   | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00                |
| 3        |                                                                | 0,00   | 0,00     | 0,00     | 0,00                |

2. Sächliche Verwaltungsausgaben (z.B. Werkverträge/Beschaffungen/Öffentlichkeitsarbeit/Anmietungen...)

hinzufügen

löschen

| lfd. Nr. | Beschreibung der Sachausgaben /Berechnungsgrundlagen | Anzahl | Gesamt   | 2022     | Summe zuk. Ausgaben |
|----------|------------------------------------------------------|--------|----------|----------|---------------------|
| Summe:   |                                                      |        | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00                |
| 1        | Druckkosten                                          | 50,00  | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00                |
| 2        | Fahrtkosten                                          | 4,00   | 500,00   | 500,00   | 0,00                |
| 3        |                                                      | 0,00   | 0,00     | 0,00     | 0,00                |

3. Fiktive Ausgaben in Form von bürgerschaftlichem Engagement

hinzufügen

löschen

| lfd. Nr. | Beschreibung der wahrzunehmenden Aufgaben | Anzahl der Stunden à 15€ | Gesamt | 2022 | Summe zuk. Ausgaben |
|----------|-------------------------------------------|--------------------------|--------|------|---------------------|
| Summe:   |                                           | 0,00                     | 0,00   | 0,00 | 0,00                |
| 1        |                                           | 0,00                     | 0,00   | 0,00 | 0,00                |

Durch das Klicken auf den Button „hinzufügen“ öffnen sich weitere Zeilen.

## Einnahmen:

Finanzierungsplan

1. Leistungen Privater Dritter (ohne öffentliche Förderung)

hinzufügen

löschen

| lfd. Nr. | Zuwendungsgeber | Anzahl   | Gesamt   | 2022     | Summe zuk. Ausgaben |
|----------|-----------------|----------|----------|----------|---------------------|
| Summe:   |                 |          | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00                |
| 1        | Einkünfte       | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00                |

2. bewilligte/ beantragte öffentliche Förderung durch:

hinzufügen

löschen

| lfd. Nr. | Zuwendungsgeber | Anzahl | Gesamt | 2022 | Summe zuk. Ausgaben |
|----------|-----------------|--------|--------|------|---------------------|
| Summe:   |                 |        | 0,00   | 0,00 | 0,00                |

Keine Einträge vorhanden

3. Eigenmittel:

hinzufügen

löschen

| lfd. Nr. | Eigenmittel | Anzahl | Gesamt | 2022   | Summe zuk. Ausgaben |
|----------|-------------|--------|--------|--------|---------------------|
| Summe:   |             |        | 550,00 | 550,00 | 0,00                |
| 1        | Eigenanteil | 1,00   | 550,00 | 550,00 | 0,00                |

## Achtung!

Bei der Gesamtübersicht des Kosten- und Finanzierungsplanes ist in der zweiten Zeile „davon grundsätzlich zuwendungsfähige Ausgaben“ derselbe Betrag wie in der ersten Zeile „Gesamtkosten“ händisch einzutragen.

Erst jetzt ist die Berechnung stimmig und es ergibt sich die beantragte Förderung!

| Kosten/Finanzierungsplan                                                                                                                                                                                                          |                 |                 |                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------|
| <b>Hinweis:</b> Ohne eine ausgefüllte Projektfinanzierung kann Ihr Projekt nicht berücksichtigt werden.<br>Bitte überdenken Sie, ob die folgenden Jahre ausschlaggebend für Ihr aktuelles Projekt sind, bevor Sie diese befüllen. |                 |                 |                     |             |
|                                                                                                                                                                                                                                   | Gesamt          | 2022            | Summe zuk. Ausgaben | 2023        |
| Gesamtkosten                                                                                                                                                                                                                      | 5.500,00        | 5.500,00        | 0,00                | 0,00        |
| davon grundsätzlich zuwendungsfähige Ausgaben                                                                                                                                                                                     | 5.500,00        | 5.500,00        | 0,00                | 0,00        |
| abzgl. Leistungen Privater Dritter (ohne öffentliche Förderung)                                                                                                                                                                   | 2.000,00        | 2.000,00        | 0,00                | 0,00        |
| zuwendungsfähige Gesamtausgaben                                                                                                                                                                                                   | 3.500,00        | 3.500,00        | 0,00                | 0,00        |
| <b>Beantragte Förderung</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>2.950,00</b> | <b>2.950,00</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b> |
| bewilligte/ beantragte öffentliche Förderung (Summe) durch Zuwendungsgeber ☐                                                                                                                                                      | 0,00            | 0,00            | 0,00                | 0,00        |
| Eigenmittel                                                                                                                                                                                                                       | 550,00          | 550,00          | 0,00                | 0,00        |

Anschließend sind noch „weitere Angaben“ zum Projekt auszufüllen.

Weitere Angaben

Form der Zuwendung \*

☒ Zuweisung (Zuschuss) \*

☐ Darlehen \*

☐ Schuldendiensthilfe \*

Begründung zur Notwendigkeit der Maßnahme / Beschreibung der Maßnahme ⓘ

(maximal 2.000 Zeichen)

Begründung zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung ⓘ

(maximal 2.000 Zeichen)

Finanz- und hauswirtschaftliche Auswirkungen ⓘ

(maximal 2.000 Zeichen)

Optionale weitere Angaben

Bei den „Erklärungen“ ist zu beachten, dass für Zuwendungen bis einschließlich 50.000 € das Kästchen für den vorzeitigen Maßnahmebeginn angekreuzt wird (sofern erwünscht). Dies bedeutet, dass der vorzeitige Maßnahmebeginn bereits mit Antragstellung erteilt ist (auf eigenes Risiko).

**Erklärungen**

Die / der Antragstellende erklärt, dass

mit der Maßnahme begonnen wurde oder vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides begonnen wird, als Maßnahmenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. \*

☐ Ja \*

☐ Nein \*

Der vorzeitige Maßnahmenbeginn ist, für Anträge bis 50.000,- Euro bei Antragstellung (Eingangsdatum des Formantrags bei der Bewilligungsbehörde) zugelassen, sofern die Antragstellenden ausdrücklich nachfolgende Erklärung abgeben.

☐ Mit dem Projekt vor Antragstellung noch nicht begonnen wurde und sagt zu, dass auch für den Zeitraum zwischen Antragstellung und einer eventuellen späteren Bewilligung des Vorhabens die Regelungen der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) bzw. der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gemeinden (ANBest-G) und bei Förderanträgen von Baumaßnahmen auch die Aufwandskosten Nebenbestimmungen (NBest-Bau) beachtet werden. Vorstehende Regelung gilt nicht bei beantragten Vollfinanzierungen. Hier ist der vorzeitige Maßnahmenbeginn gesondert nach den Regelungen der Nummer 1.3 VV/VVG zu § 44 LHO zu beantragen. Der/dem Antragstellenden ist bekannt, dass durch den vorzeitigen Maßnahmenbeginn ein späterer Anspruch auf Förderung nicht begründet wird.

Die / der Antragstellende erklärt, dass

sie / er zum Vorsteuerabzug \*

☐ nicht berechtigt ist \*

☐ berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat. \*

☐ die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind. \*

**Dokumentenupload**

Es können noch 5 Dokument(e) hochgeladen werden.

| Bezeichnung              | Name | Größe | Bearbeiten |
|--------------------------|------|-------|------------|
| Keine Einträge vorhanden |      |       |            |

Ziehen Sie Ihre Dateien auf dieses Feld oder [klicken](#) Sie auf das Feld, um Dateien auszuwählen.

**Freigabe des Antrags**

Mit Klick auf den mittigen Button „Zwischenstand speichern“ gehen Ihre Eingaben nach dem Logout nicht verloren und Sie können den Antrag zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeiten. Der Antrag ist auch nach der Speicherung weiterhin nur für Sie sichtbar.

Mit Klick auf den rechten Button „Antrag final freigeben“ wird der Antrag für die zugeordnete Bewilligungsbehörde freigegeben. Bitte beachten Sie, dass Sie den Antrag nach der Freigabe nicht mehr bearbeiten können. Zudem wird er direkt nach der Freigabe für die zugeordnete Bewilligungsbehörde freigeschaltet, sodass die Daten für diese unmittelbar einsehbar sind! Denken Sie bitte daran, dass Sie den Antrag nach der Freigabe ausdrucken, unterschreiben und postalisch an die Bewilligungsbehörde senden müssen. Dieser wird direkt nach Freigabe als PDF-Datei erzeugt und steht ebenso in der Kachel Antrag zum erneuten Ausdrucken zur Verfügung.

[Abbrechen und zurück](#) [Zwischenstand speichern](#) [Antrag final freigeben](#)

1

Es können noch weitere Dokumente zum Antrag hochgeladen werden (beispielsweise detaillierterer Kosten- und Finanzierungsplan, detailliertere Projektbeschreibung, Konzepte, Biographien, Bilder etc.).

2

Der Antrag kann zwischengespeichert werden, um zu einem späteren Zeitpunkt daran weiterzuarbeiten.

3

Der Antrag kann (auch) final abgegeben werden. Dann muss dieser noch als PDF-Dokument heruntergeladen, ausgedruckt, unterschrieben und postalisch bei der jeweiligen Bezirksregierung eingereicht werden.