

**Ausfüllanleitung
zum
Antrag auf Gewährung einer Zuwendung**

Gliederung des Antrages

1. Antragstellerin/Antragsteller
2. Maßnahme
3. Gesamtkosten
4. Finanzierungsplan
5. Beantragte Förderung
6. Begründung
7. Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen
8. Erklärungen
9. Anlagen

Zu Nr. 2 – Maßnahme –

Kurze, eindeutige Bezeichnung der beabsichtigten Maßnahme. Umfang, Notwendigkeit usw. der Maßnahme sind unter Nr. 5 – Begründung – zu erläutern.

Zu Nr. 4 – Finanzierungsplan –

- 4.1 Angabe der Gesamtkosten der Maßnahme. Anzugeben sind alle mit der Fördermaßnahme voraussichtlich anfallenden Kosten, unabhängig davon, ob die Beträge zuwendungsfähig (also förderfähig) sind. Die aufgegliederte Berechnung der Kosten ist in der dem Antrag beizufügenden Kostenberechnung darzustellen. Art und Umfang der Kostengliederung sind den förderspezifischen Bedürfnissen anzupassen.
- 4.2 Eigenanteil ist der Betrag, den die Zuwendungsempfängerin / der Zuwendungsempfänger zur Finanzierung der Maßnahme beizutragen hat.
- 4.3 Abzuziehen sind Leistungen Dritter, die in Zusammenhang mit der Maßnahme stehen, also z.B. Entgelte, zweckgebundene Spenden etc.
- 4.4 Hier sind beantragte/bewilligte öffentliche Förderungen von anderen Stellen des Landes und/oder jur. Personen des öffentlichen Rechts (z.B. Bund) anzugeben. Diese erfordern ein Abstimmungsverfahren nach 1.4 VVG zu § 44 LHO.
- 4.5 Zuwendung ist der Betrag, den das Land zu der Maßnahme beisteuern soll. Die Höhe des Betrages ist u. a. von der Interessenlage des Landes abhängig.