

Reisekostenabrechnung für Lehrerfortbildung

Antragsfrist: Die Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten zu beantragen (§ 3 Abs. 2 LRKG).
Für die Abrechnung bitte unbedingt die Kopie der Einladung/ Beauftragung zur Reiskostenabrechnung beifügen.

Teilnehmer/Teilnehmerin
 Moderator/Moderatorin
(Bitte ankreuzen)

Veranstaltung / Thema / Kursnummer / ID-Nr. _____

Name, Vorname / Amtsbezeichn. _____

Privatadresse

Telefon: _____

E-Mail _____

Straße _____

PLZ Ort _____

Entfernung zwischen WO – DO _____

Bankverbindung (Bezügekonto)

Kontoinhaber _____

IBAN (BLZ) _____

BIC (Kto.-Nr.) _____

Institut _____

Schulanschrift

Telefon _____

Schulname _____

Straß _____

PLZ Ort _____

Schulform bitte ankreuzen

BK

FÖS

GE

GM

GS

GY

HS

RS

SK

WBK

Ersatzschule

SEM

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben

Ort, Datum

Unterschrift

Eingangsstempel

Kostenrechnung (von der Festsetzungsbehörde auszufüllen)

Nach Zusammenstellung (Blatt bis Blatt)
zustehende Reisekosten

_____ EUR

Rechnerisch richtig:

Unterschrift

