



Handlungsleitfaden

Pädagogisch- organisatorische Konzepte

zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht im Berufskolleg

(Stand: 15.04.2024, Version 1.0)

Gliederung

1. Einführung
2. Pädagogisch-organisatorische Konzepte
 - 2.1 Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept
 - 2.2 Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept
 - 2.3 Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Anhang –

Word-Formulare Online unter [Anhang \(Word Formulare\) zum Handlungsleitfaden Pädagogisch-organisatorische Konzepte | Bezirksregierung Detmold \(nrw.de\)](#)

- I Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept
- II Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept
- III Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

1 Einführung

Ab dem Schuljahr 2024/25 besteht nach der APO-BK die Möglichkeit, Unterricht am Berufskolleg in Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht dauerhaft umzusetzen. Die pädagogisch-organisatorischen Konzepte (PoK) entstehen auf mindestens zwei bis maximal drei Ebenen. Es gibt ein

- bildungsgangübergreifendes PoK
- bildungsgangspezifisches PoK
- bei Bedarf schulübergreifendes bildungsgangspezifisches PoK.

Das bildungsgangübergreifende PoK wird im Schulprogramm verankert. Über das Schulprogramm entscheidet die Schulkonferenz (§ 65 Absatz 2 Nummer 1 SchulG NRW). Als grundsätzliche Angelegenheit der Schule sollte aber auch das bildungsgangübergreifende PoK in der Schulkonferenz beraten werden (§ 65 Absatz 1 SchulG NRW).

Für jeden Bildungsgang, in dem Unterricht in Distanz durchgeführt werden soll, erstellen die Bildungsgangkonferenzen unter Berücksichtigung des bildungsgangübergreifenden PoKs der Schule jeweils entsprechende bildungsgangspezifische PoKs.

Wenn zwei oder mehr Schulen standortübergreifend Schülerinnen und Schüler unterrichten wollen, halten sie die getroffenen Vereinbarungen in einem schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoK fest. Eines schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs bedarf es also nur, wenn mehrere Berufskollegs kooperieren.

Darüber hinaus zeigt die Schule das bildungsgangübergreifende PoK und die bildungsgangspezifischen PoKs der zuständigen Schulaufsicht an. Die bildungsgangspezifischen PoKs sind mit den Didaktischen Jahresplanungen der Bildungsgänge abzustimmen. Wesentliche Änderungen im Verlauf der Zeit sind ebenfalls der oberen Schulaufsicht anzuzeigen.

Der vorliegende Handlungsleitfaden ist als Unterstützung für die Berufskollegs zu verstehen, um die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht in einem pädagogisch-organisatorischen Konzept (PoK) transparent zu machen, um es anschließend bei den Bezirksregierungen anzuzeigen.

Dabei dient dieser Handlungsleitfaden zum einen der Überprüfung bereits bestehender Maßnahmen zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht und der hierzu entwickelten Konzepte. Das pädagogisch-organisatorische Konzept hat hierauf Auswirkungen, da es einerseits Schnittmengen zu den Didaktischen Jahresplanungen und den Leistungsbewertungskonzepten der Bildungsgänge aufweist. Zum anderen gibt es auf schulischer Ebene ebenso Schnittmengen zu dem im Schulprogramm verknüpften Medien¹- bzw. Fortbildungskonzept².

Im pädagogisch-organisatorischen Konzept werden Ziele, Entscheidungen und Prozesse transparent gemacht. Drei entsprechende Formulare unterstützen die Berufskollegs bei der Erstellung der pädagogisch-organisatorischen Konzepte. Die Struktur der Formulare im begleitenden Webauftritt (vgl. Anhang bzw. www.lernen-digital.nrw) bietet Anregungen für einen möglichen Aufbau der pädagogisch-organisatorischen Konzepte.

Die Berufskollegs können mit Hilfe der drei Formulare überprüfen, ob die Voraussetzungen für die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht vorliegen und bearbeiten sich daraus ergebene Handlungsfelder.

¹ vgl. BASS 2023/2024 - 16-13 Nr. 4 Unterstützung für das Lernen mit Medien.

² vgl. BASS 2023/2024 - 14-23 Nr. 1 Schulprogrammarbeit

- Formular – bildungsgangübergreifendes PoK
- Formular – bildungsgangspezifisches PoK
- Formular – schulübergreifendes bildungsgangspezifisches PoK

Für die Erstellung der pädagogisch-organisatorischen Konzepte berücksichtigen die Berufskollegs die Leitpapiere und Unterstützungsmaterialien der Berufsbildung in NRW zu Digitalen Schlüsselkompetenzen³.

In den Formularen für die PoKs sind zu Beginn Voraussetzungen aufgeführt. Diese Voraussetzungen sollten für die Durchführung von Distanzunterricht vor der Anzeige bei der oberen Schulaufsicht erfüllt sein. Die weiteren Aspekte geben hilfreiche Anregungen in Form einer internen Checkliste für die schulinternen Planungsprozesse. Die Anzeige des Distanzunterrichts bei der oberen Schulaufsicht ist in folgendem Ablaufschema dargestellt:

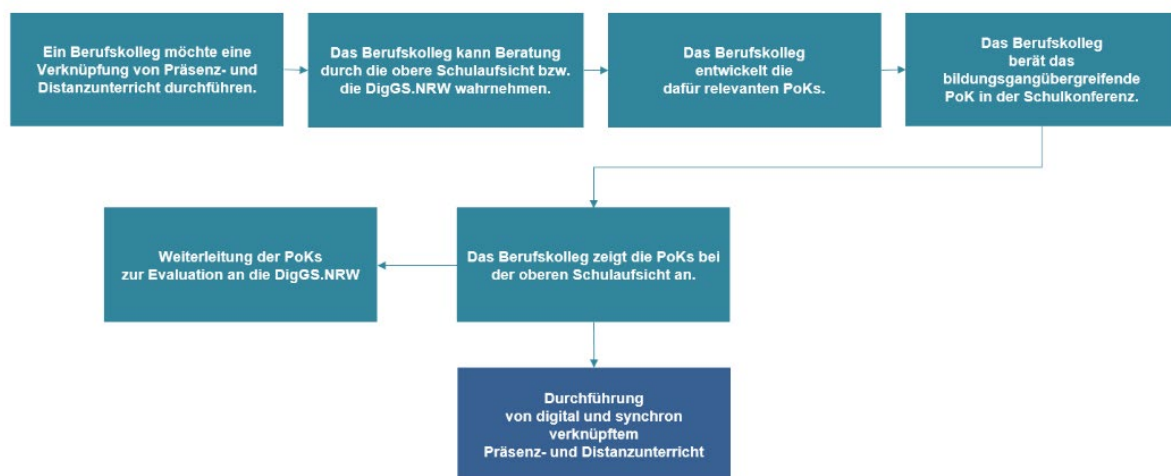


Abbildung: Ablaufschema zur Anzeige der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht

Die angezeigten pädagogisch-organisatorischen Konzepte werden jeweils im Oktober eines Jahres durch die oberen Schulaufsichten an die DigGS.NRW zur Evaluation weitergeleitet.

2 Pädagogisch-organisatorische Konzepte (PoK)

2.1 Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept⁴

Im bildungsgangübergreifenden PoK reflektieren die Berufskollegs die schulischen Rahmenbedingungen für die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht. Dies betrifft beispielsweise die Gestaltung von Kommunikationswegen zu Lernenden, Lehrenden, Eltern, Lernortpartnern, dem Schulträger und der Schulaufsicht. Voraussetzung für eine Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht ist immer eine entsprechende sächliche und personelle Aus-

³ Ministerium für Schule und Bildung – Onlinebroschüre Förderung digitaler Schlüsselkompetenzen (Einleger DSK), abrufbar unter: <https://xn--broschren-v9a.nrw/einleger-digitale-schlüsselkompetenzen/home/#!/hinweise-und-grundlagen#c16718>

⁴ Bildungsgangübergreifend ist in diesem Dokument als „schulbezogen“ zu verstehen.

stattung. Dementsprechend sind der Zugang und die Vorbereitung für die Lernenden, die digitale Ausstattung, die Qualifizierung der Lehrenden sowie die räumliche und sächliche Ausstattung zu prüfen.

Das Formular bietet hier eine Auflistung von relevanten Aspekten und die Möglichkeit für die innerschulische Steuerung Ansprechpersonen, Notizen und Anmerkungen festzuhalten.

Die Aufteilung folgt der Struktur „vor Beginn des neuen Schuljahres“, „am Schuljahresbeginn“, „im laufenden Schuljahr“. Die genannten Phasen werden – soweit möglich – nach den Perspektiven Lernende, Lehrkräfte, Bildungsgang differenziert.

Für das bildungsgangübergreifende pädagogisch-organisatorische Konzept sind die folgenden Voraussetzungen zu berücksichtigen:

- Einbettung des bildungsgangübergreifenden PoKs in das Schulprogramm,
- Nutzung von bereitgestellten Lehr- und Lernsystemen sowie (digitaler) Arbeits- und Kommunikationsplattformen,
- Information und Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, Eltern und Externen (z. B. Betrieben und Einrichtungen), z. B. zur veränderten Unterrichtsorganisation,
- Information und Abstimmung mit dem Schulträger.

2.2 Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Der Aufbau des Formulars im bildungsgangspezifischen PoK gleicht dem Aufbau und der Phasierung des Formulars des bildungsgangübergreifenden PoKs. Auf Ebene des Bildungsgangs rücken verstärkt die Spezifika des jeweiligen Bildungsgangs in den Fokus. Einzelne Bildungsgänge können unterschiedlich weit in der Vorbereitung und Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht sein. In diesem Formular werden die bildungsgangspezifischen Besonderheiten bei der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht dargestellt.

Das bildungsgangspezifische PoK enthält folgende Voraussetzungen, die zu berücksichtigen sind:

- Förderung der Bildungsziele des Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler im digitalen synchronen Distanzunterricht,
- Erweiterung der didaktischen Jahresplanung um geplanten Distanzunterricht unter Berücksichtigung der inhaltlich-methodischen Verknüpfungen,
- Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder/Anforderungssituationen nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen,
- Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang,
- Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern, Betrieben und Einrichtungen,
- Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung,

- Hinweise zur ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung⁵.

Die weiteren Aspekte dienen als interne Checkliste zur Planung der Umsetzung im schulinternen Prozess.

2.3 Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Der Aufbau des Formulars im schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoK gleicht dem Aufbau des Formulars des bildungsgangspezifischen PoK. Da sich die schulübergreifende Beschulung in der Regel auf einen Bildungsgang bezieht, enthält dieses pädagogisch-organisatorische Konzept alle Voraussetzungen und Aspekte des bildungsgangspezifischen PoKs und darüberhinausgehende Aspekte, die für die Zusammenarbeit von Bildungsgängen unterschiedlicher Berufskollegs von besonderer Bedeutung werden. Sollten zwei Berufskollegs in Bildungsgängen gemeinsam beschulen, so ist das schulübergreifende bildungsgangspezifische PoK für jeden Bildungsgang zu prüfen und anzuzeigen. Eines schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs bedarf es also nur, wenn mehrere Berufskollegs kooperieren.

Das schulübergreifende bildungsgangspezifische PoK zielt insbesondere auf die organisatorischen Rahmenbedingungen in Bezug z. B. auf

- die eingesetzten Lernmanagementsysteme,
- die Abstimmung der Schultage und Unterrichtszeiten,
- ggf. die Übernahme von Schülerbeförderungskosten,
- die Ressourcensteuerung der Lehrkräfte,
- die schulübergreifenden Regelungen zum Datenschutz und zur Datensicherheit gemäß §§ 120 bis 122 Schulgesetz NRW sowie die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassener Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I – BASS 40 – 44 NR. 2.1) und die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassener Daten der Lehrerinnen und Lehrer (VO-DV II – BASS 10 – 41 Nr. 6.1) in der schulübergreifenden Verantwortung.

Die beteiligten Berufskollegs treffen im Bildungsgang Festlegungen zum gemeinsamen Leistungsbewertungskonzept bei der Verknüpfung des Präsenz- und Distanzunterrichts, stimmen die Didaktischen Jahresplanungen ab und verweisen auf die jeweiligen Medienkonzepte

Das schulübergreifende bildungsgangspezifische PoK enthält folgende Voraussetzungen⁶, die zu berücksichtigen sind:

- Förderung der Bildungsziele der Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler,
- Abstimmung des bildungsgangspezifischen PoKs mit den didaktischen Jahresplanungen des jeweiligen Bildungsgangs der Berufskollegs,
- inhaltlich-methodische Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht,

⁵ Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen.

⁶ Für die Zusammenarbeit von Schulen gibt es generelle Voraussetzungen, die in § 4 SchulG geregelt sind. Diese gelten bei der digitalen Zusammenarbeit weiter und müssen mitbeachtet werden.

- Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder/Anforderungssituationen nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen,
- Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang,
- ggf. Hinweise zur Abstimmung der bildungsgangübergreifenden PoKs zwischen beteiligten Schulen,
- Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern, Lernortpartnern,
- Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung,
- Hinweise zur ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung⁷.

Die weiteren Aspekte dienen als interne Checkliste zur Planung und Umsetzung des Prozesses

⁷ Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen.

Anhang – Formulare

zum Handlungsleitfaden Pädagogisch-organisatorische Konzepte (Stand:15.04.2024, Version 1.0)

Word-Formulare Online unter [Anhang \(Word Formulare\) zum Handlungsleitfaden Pädagogisch-organisatorische Konzepte | Bezirksregierung Detmold \(nrw.de\)](#)

I **Bildungsgangübergreifendes** pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.	
Name des Berufskollegs	
Name der Schulleitung	
Stand vom	
Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	
Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht unter Berücksichtigung der Aspekte des Arbeitsschutzes	

Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

Formular Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.			
Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Einbettung des bildungsgangübergreifenden PoKs in das Schulprogramm	<input type="checkbox"/>		
Erfolgte Bereitstellung von Lehr- und Lernsystemen sowie (digitaler) Arbeits- und Kommunikationsplattformen durch den Schulträger	<input type="checkbox"/>		
Information und Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, Eltern und Externen (z. B. dualen) Partnern, z. B. zur veränderten Unterrichtsorganisation	<input type="checkbox"/>		
Information und Abstimmung mit dem Schulträger	<input type="checkbox"/>		

Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

Checkliste				
Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lernende				
Sicherstellung der techn. Ausstattung und Abfrage der Vorerfahrung	<input type="checkbox"/>			
Sicherstellung eines einheitlichen In- formations- und Kommunikationsflus- ses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digitalen Erreichbarkeit, Verein- barung der digitalen Kommunikati- onskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprechpersonen und Sprech- zeiten, Ablageort von Unterrichtsma- terialien und Lernergebnissen)	<input type="checkbox"/>			
Ausstattungskonzept der Lernenden mit digitalen Endgeräten (vgl. Medi- enkonzept)	<input type="checkbox"/>			
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte				
Ausstattungskonzept der Lehrkräfte mit digitalen Endgeräten	<input type="checkbox"/>			
Organisation des synchronen Distan- zunterrichts (z. B. Dokumentation der	<input type="checkbox"/>			

Checkliste				
Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Anwesenheiten und der Unterrichts- inhalte)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Bildungsgang/Organisation				
Vereinbarung und Kommunikation von Arbeitsorten für Lehrkräfte	<input type="checkbox"/>			
Planung des Personaleinsatzes	<input type="checkbox"/>			
Abstimmung zu Lernorten für Ler- nende	<input type="checkbox"/>			
Abfrage von Fortbildungsbedarfen	<input type="checkbox"/>			
Sicherstellung der Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicher- heit (z. B. Festlegung von Zugriffs- rechten)	<input type="checkbox"/>			
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende				
Planung und Durchführung von Ein- führungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>			
Kommunikation von Netiquette-Ver- einbarungen	<input type="checkbox"/>			

Checkliste				
Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Ggf. Planung und Durchführung einer Geräteausgabe	<input checked="" type="checkbox"/>			
Information zu Vereinbarungen zur Kommunikation	<input type="checkbox"/>			
Information zu Vereinbarungen zur Leistungsbewertung	<input type="checkbox"/>			
Information zu Kommunikation und Vereinbarung zur Nutzung eines Lernmanagementsystems (LMS)	<input type="checkbox"/>			
Information zu schulinternen Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte				
Vereinbarungen über die Dokumentation der Anwesenheit	<input type="checkbox"/>			
Schulinterne Maßnahmen zur Qualifizierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende				

Checkliste				
Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Beratung (z. B. zu Leistungen der Lernenden)	<input type="checkbox"/>			
Durchführung von schulweiten Evaluationen bzw. Feedbacks	<input type="checkbox"/>			
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte				
Schulinterne Maßnahmen zur Qualifizierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Durchführung von schulweiten Evaluationen bzw. Feedbacks	<input type="checkbox"/>			

II Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

<p>Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.</p>	
Name des Berufskollegs	
Name der Schulleitung	
Bezeichnung des Bildungsganges	
Stand vom	
Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht und Angabe des Umfangs	
Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	

Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

Formular			
Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept			
Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.			
Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Erweiterung der didaktischen Jahresplanung um geplanten Distanzunterricht unter Berücksichtigung der inhaltlich-methodischen Verknüpfungen	<input type="checkbox"/>		
Förderung der Bildungsziele des Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder/Anforderungssituationen nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen	<input type="checkbox"/>		

Formular Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.			
Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung ⁸	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung ⁹	<input type="checkbox"/>		

⁸ Schriftliche Leistungsnachweise sind in Präsenz zu erbringen.

⁹ Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen.

Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

Checkliste				
Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
	<input checked="" type="checkbox"/>			
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung / Organisation				
Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Anpassung der Didaktischen Jahresplanung laut Handreichung bzw. Didaktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüsselkompetenzen)	<input type="checkbox"/>			
Überarbeitung des Leistungsbewertungskonzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertungen der Sonstigen Leistungen)	<input type="checkbox"/>			
Festlegung von Kommunikationsspezifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lernmanagementsystems)	<input type="checkbox"/>			

Checkliste				
Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende				
Bildungsgangspezifische Vorberei- tung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen	<input type="checkbox"/>			
Vorbereitung des Präsenz- und Dist- anzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstständiges, kooperatives Lernen initiiieren, ermöglichen und reflektie- ren)	<input type="checkbox"/>			
Organisation der sonderpädagogi- schen Unterstützung im Bildungs- gang	<input type="checkbox"/>			
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende				
Entwicklung einer bildungsgangspe- zifischen Sammlung digitaler Metho- den / Szenarien	<input type="checkbox"/>			

III Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

<p>Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.</p>	
Name des Berufskollegs	
Name des bzw. der kooperierenden Berufskollegs	
Name der Schulleitung	
Stand vom	
Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	
Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, inklusive der Regelung zur Aufsicht	

Voraussetzungen zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

Formular Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.			
Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Abstimmung des bildungsgangspezifischen PoKs mit den didaktischen Jahresplanungen des jeweiligen Bildungsgangs der Berufskollegs	<input type="checkbox"/>		
Förderung der Bildungsziele der Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler	<input type="checkbox"/>		
Inhaltlich-methodische Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang	<input type="checkbox"/>		

Formular Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.			
Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
	<input checked="" type="checkbox"/>		
ggf. Hinweise zur Abstimmung der bildungsgangübergreifenden PoKs zwischen beteiligten Schulen	<input type="checkbox"/>		
Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung ¹⁰	<input type="checkbox"/>		

¹⁰ Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen.

Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

Checkliste Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Lehrkräfte				
Abstimmung der digitalen Tools und Software, Lizenzierung bei mehreren beteiligten Berufskollegs, Bücher/Medien	<input type="checkbox"/>			
Sicherstellung eines Anlaufpunkts bei technischen Problemen	<input type="checkbox"/>			
Fortbildungen zur Befähigung der Lehrenden (Softwareanwendungen, etc.)	<input type="checkbox"/>			
Abstimmung der didaktischen Jahresplanung	<input type="checkbox"/>			
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung / Organisation				
Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			

Checkliste Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Anpassung der Didaktischen Jahres- planung laut Handreichung bzw. Di- daktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüsselkompeten- zen)	<input type="checkbox"/>			
Überarbeitung des Leistungsbewer- tungskonzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertung der Sonstigen Lei- stungen)	<input type="checkbox"/>			
Festlegung von Kommunikationsspe- zifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lernmanagement- systems)	<input type="checkbox"/>			
Festlegung von beteiligten Berufskol- legs, Bildungsgängen und Lernfel- dern / Handlungsfelder	<input type="checkbox"/>			

Checkliste				
Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Entwicklung eines schulübergreifen- den Verständnisses über die Ver- knüpfung von Distanz- und / oder Präsenzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten) bei der schul- übergreifenden Nutzung von Daten- verarbeitung	<input type="checkbox"/>			
Koordination der Stundenpläne (Un- terrichtstage, Schultage, Stundenan- zahl, Unterrichtszeiten ...)	<input type="checkbox"/>			
Raum- und Ausstattungsmanage- ment an allen beteiligten Standorten (z. B. Einrichtung von Study Halls mit Aufsichten, notwendiger Hard- und Software, Videokonferenzsysteme)	<input type="checkbox"/>			
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende				
Bildungsgangspezifische Vorberei- tung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen	<input type="checkbox"/>			

Checkliste Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Vorbereitung der Verknüpfung des Präsenz- und Distanzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstreguliertes Lernen initiieren, ermöglichen und reflektieren)	<input type="checkbox"/>			
Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung im Bildungsgang	<input type="checkbox"/>			
Einführungsphase (Dokumente, bspw. Einverständniserklärung, ...)	<input type="checkbox"/>			
Darstellung der Ausstattung der Lernenden mit ggf. schulübergreifend abgestimmten zumindest aber kompatiblen digitalen Endgeräten an mehreren Schulstandorten	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur	<input type="checkbox"/>			

Checkliste				
Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Verknüpfung von Präsenz- und Dist- anzunterricht	<input checked="" type="checkbox"/>			
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte				
Sicherstellung eines einheitlichen In- formations- und Kommunikationsflus- ses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digitalen Erreichbarkeit, Verein- barung der digitalen Kommunikati- onskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprechpersonen und Sprech- zeiten, Ablageort von Unterrichtsma- terialien und Lernergebnissen)	<input type="checkbox"/>			
Darstellung der Ausstattung der Lehr- kräfte mit ggf. schulübergreifend mit abgestimmten zumindest aber kom- patiblen digitalen Endgeräten	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Dist- anzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Transparenz über die Regelungen zur Leistungsbewertung	<input type="checkbox"/>			

Checkliste Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende				
Entwicklung einer bildungsgangspezifischen Sammlung digitaler Methoden/Szenarien	<input type="checkbox"/>			
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte				
Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung von Leistungsbewertungen im Beurteilungsbereich „Schriftliche Arbeiten“ sowie Prüfungen in Präsenz unter Aufsicht	<input type="checkbox"/>			
Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung bei der schulübergreifenden Durchführung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Maßnahmen zur individuellen Förderung	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifender Beratungsrahmen für Lernende	<input type="checkbox"/>			