Anhang

zum Handlungsleitfaden

Pädagogisch-  
organisatorische Konzepte

zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht im Berufskolleg

(Stand: 15.04.2024, Version 1.0)

**Anhang – Word-Formulare**

I Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept

II Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

III Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Anhang – Formulare  
zum Handlungsleitfaden Pädagogisch-organisatorische Konzepte (Stand:15.04.2024, Version 1.0)

**I Bildungsgangübergreifendes** pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

|  |  |
| --- | --- |
| Hinweis:  Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. | |
| Name des Berufskollegs |  |
| Name der Schulleitung |  |
| Stand vom |  |
| Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |  |
| Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht unter Berücksichtigung der Aspekte des Arbeitsschutzes |  |

Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

| **Formular**  **Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept**  Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt / vorhanden**  **Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | **Stand (Datum)**  ggf. | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**  (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Einbettung des bildungsgangübergreifenden PoKs in das Schulprogramm |  |  |  |
| Erfolgte Bereitstellung von Lehr- und Lernsystemen sowie (digitaler) Arbeits- und Kommunikationsplattformen durch den Schulträger |  |  |  |
| Information und Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, Eltern und Externen (z. B. dualen) Partnern, z. B. zur veränderten Unterrichtsorganisation |  |  |  |
| Information und Abstimmung mit dem Schulträger |  |  |  |

Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

| **Checkliste**  **Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept**  Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt / vorhanden**  **Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | | **Stand (Datum)**  ggf. | | **Ansprechperson**  für die innerschulische Steuerung  ggf. | | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**  (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) | |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lernende** | | | | | | | | |
| Sicherstellung der techn. Ausstattung und Abfrage der Vorerfahrung | |  | |  | |  | |  |
| Sicherstellung eines einheitlichen Informations- und Kommunikationsflusses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digitalen Erreichbarkeit, Vereinbarung der digitalen Kommunikationskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprechpersonen und Sprechzeiten, Ablageort von Unterrichtsmaterialien und Lernergebnissen) | |  | |  | |  | |  |
| Ausstattungskonzept der Lernenden mit digitalen Endgeräten (vgl. Medienkonzept) | |  | |  | |  | |  |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte** | | | | | | | | |
| Ausstattungskonzept der Lehrkräfte mit digitalen Endgeräten | |  | |  | |  | |  |
| Organisation des synchronen Distanzunterrichts (z. B. Dokumentation der Anwesenheiten und der Unterrichtsinhalte) | |  | |  | |  | |  |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Bildungsgang/Organisation** | | | | | | | | |
| Vereinbarung und Kommunikation von Arbeitsorten für Lehrkräfte | |  | |  | |  | |  |
| Planung des Personaleinsatzes | |  | |  | |  | |  |
| Abstimmung zu Lernorten für Lernende | |  | |  | |  | |  |
| Abfrage von Fortbildungsbedarfen | |  | |  | |  | |  |
| Sicherstellung der Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten) | |  | |  | |  | |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende** | | | | | | | | |
| Planung und Durchführung von Einführungsmaßnahmen | |  | |  | |  | |  |
| Kommunikation von Netiquette-Vereinbarungen | |  | |  | |  | |  |
| Ggf. Planung und Durchführung einer Geräteausgabe | |  | |  | |  | |  |
| Information zu Vereinbarungen zur Kommunikation | |  | |  | |  | |  |
| Information zu Vereinbarungen zur Leistungsbewertung | |  | |  | |  | |  |
| Information zu Kommunikation und Vereinbarung zur Nutzung eines Lernmanagementsystems (LMS) | |  | |  | |  | |  |
| Information zu schulinternen Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht | |  | |  | |  | |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte** | | | | | | | | |
| Vereinbarungen über die Dokumentation der Anwesenheit | |  | |  | |  | |  |
| Schulinterne Maßnahmen zur Qualifizierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht | |  | |  | |  | |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende** | | | | | | | | |
| Beratung (z. B. zu Leistungen der Lernenden) | |  | |  | |  | |  |
| Durchführung von schulweiten Evaluationen bzw. Feedbacks | |  | |  | |  | |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte** | | | | | | | | |
| Schulinterne Maßnahmen zur Qualifizierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht | |  | |  | |  | |  |
| Durchführung von schulweiten Evaluationen bzw. Feedbacks | |  | |  | |  | |  |

**II Bildungsgangspezifisches** pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

|  |  |
| --- | --- |
| Hinweis:  Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. | |
| Name des Berufskollegs |  |
| Name der Schulleitung |  |
| Bezeichnung des  Bildungsganges |  |
| Stand vom |  |
| Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht und Angabe des Umfangs |  |
| Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |  |

Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

| **Formular**  **Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**  Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt / vorhanden**  **Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | **Stand (Datum)**  ggf. | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**  (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Erweiterung der didaktischen Jahresplanung um geplanten Distanzunterricht unter Berücksichtigung der inhaltlich-methodischen Verknüpfungen |  |  |  |
| Förderung der Bildungsziele des Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler |  |  |  |
| Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang |  |  |  |
| Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder/Anforderungssituationen nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen |  |  |  |
| Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern |  |  |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung[[1]](#footnote-2) |  |  |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung[[2]](#footnote-3) |  |  |  |

Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

| **Checkliste**  **Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**  Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **weitere Aspekte** | **erfolgt / vorhanden**  **Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | | **Stand (Datum)**  ggf. | **Ansprechperson**  für die innerschulische Steuerung  ggf. | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**  (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) | |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung / Organisation** | | | | | | |
| Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht | |  |  |  | |  |
| Anpassung der Didaktischen Jahresplanung laut Handreichung bzw. Didaktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüsselkompetenzen) | |  |  |  | |  |
| Überarbeitung des Leistungsbewertungskonzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertungen der Sonstigen Leistungen) | |  |  |  | |  |
| Festlegung von Kommunikationsspezifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lernmanagementsystems) | |  |  |  | |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende** | | | | | | |
| Bildungsgangspezifische Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen | |  |  |  | |  |
| Vorbereitung des Präsenz- und Distanzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstständiges, kooperatives Lernen initiieren, ermöglichen und reflektieren) | |  |  |  | |  |
| Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung im Bildungsgang | |  |  |  | |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende** | | | | | | |
| Entwicklung einer bildungsgangspezifischen Sammlung digitaler Methoden / Szenarien | |  |  |  | |  |

**III Schulübergreifendes** bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

|  |  |
| --- | --- |
| Hinweis:  Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. | |
| Name des Berufskollegs |  |
| Name des bzw. der kooperierenden Berufskollegs |  |
| Name der Schulleitung |  |
| Stand vom |  |
| Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |  |
| Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, inklusive der Regelung zur Aufsicht |  |

Voraussetzungen zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

| **Formular**  **Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**  Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt / vorhanden**  **Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | **Stand (Datum)**  ggf. | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**  (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Abstimmung des bildungsgangspezifischen PoKs mit den didaktischen Jahresplanungen des jeweiligen Bildungsgangs der Berufskollegs |  |  |  |
| Förderung der Bildungsziele der Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler |  |  |  |
| Inhaltlich-methodische Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |  |  |  |
| Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen |  |  |  |
| Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang |  |  |  |
| ggf. Hinweise zur Abstimmung der bildungsgangübergreifenden PoKs zwischen beteiligten Schulen |  |  |  |
| Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern |  |  |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung |  |  |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung[[3]](#footnote-4) |  |  |  |

Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

| **Checkliste**  **Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**  Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **weitere Aspekte** | **erfolgt / vorhanden**  **Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | | **Stand (Datum)**  ggf. | **Ansprechperson**  für die innerschulische Steuerung | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**  (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) | |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Lehrkräfte** | | | | | | |
| Abstimmung der digitalen Tools und Software, Lizensierung bei mehreren beteiligten Berufskollegs, Bücher/Medien | |  |  |  | |  |
| Sicherstellung eines Anlaufpunkts bei technischen Problemen | |  |  |  | |  |
| Fortbildungen zur Befähigung der Lehrenden (Softwareanwendungen, etc.) | |  |  |  | |  |
| Abstimmung der didaktischen Jahresplanung | |  |  |  | |  |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung / Organisation** | | | | | | |
| Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht | |  |  |  | |  |
| Anpassung der Didaktischen Jahresplanung laut Handreichung bzw. Didaktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüsselkompetenzen) | |  |  |  | |  |
| Überarbeitung des Leistungsbewertungskonzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertung der Sonstigen Leistungen) | |  |  |  | |  |
| Festlegung von Kommunikationsspezifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lernmanagementsystems) | |  |  |  | |  |
| Festlegung von beteiligten Berufskollegs, Bildungsgängen und Lernfeldern / Handlungsfelder | |  |  |  | |  |
| Entwicklung eines schulübergreifenden Verständnisses über die Verknüpfung von Distanz- und / oder Präsenzunterricht | |  |  |  | |  |
| Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten) bei der schulübergreifenden Nutzung von Datenverarbeitung | |  |  |  | |  |
| Koordination der Stundenpläne (Unterrichtstage, Schultage, Stundenanzahl, Unterrichtszeiten …) | |  |  |  | |  |
| Raum- und Ausstattungsmanagement an allen beteiligten Standorten (z. B. Einrichtung von Study Halls mit Aufsichten, notwendiger Hard- und Software, Videokonferenzsysteme) | |  |  |  | |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende** | | | | | | |
| Bildungsgangspezifische Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen | |  |  |  | |  |
| Vorbereitung der Verknüpfung des Präsenz- und Distanzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstreguliertes Lernen initiieren, ermöglichen und reflektieren) | |  |  |  | |  |
| Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung im Bildungsgang | |  |  |  | |  |
| Einführungsphase (Dokumente, bspw. Einverständniserklärung, …) | |  |  |  | |  |
| Darstellung der Ausstattung der Lernenden mit ggf. schulübergreifend abgestimmten zumindest aber kompatiblen digitalen Endgeräten an mehreren Schulstandorten | |  |  |  | |  |
| Schulübergreifende Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen | |  |  |  | |  |
| Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht | |  |  |  | |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte** | | | | | | |
| Sicherstellung eines einheitlichen Informations- und Kommunikationsflusses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digitalen Erreichbarkeit, Vereinbarung der digitalen Kommunikationskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprechpersonen und Sprechzeiten, Ablageort von Unterrichtsmaterialien und Lernergebnissen) | |  |  |  | |  |
| Darstellung der Ausstattung der Lehrkräfte mit ggf. schulübergreifend mit abgestimmten zumindest aber kompatiblen digitalen Endgeräten | |  |  |  | |  |
| Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht | |  |  |  | |  |
| Transparenz über die Regelungen zur Leistungsbewertung | |  |  |  | |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende** | | | | | | |
| Entwicklung einer bildungsgangspezifischen Sammlung digitaler Methoden/Szenarien | |  |  |  | |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte** | | | | | | |
| Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung von Leistungsbewertungen im Beurteilungsbereich „Schriftliche Arbeiten“ sowie Prüfungen in Präsenz unter Aufsicht | |  |  |  | |  |
| Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung bei der schulübergreifenden Durchführung von Präsenz- und Distanzunterricht | |  |  |  | |  |
| Schulübergreifende Maßnahmen zur individuellen Förderung | |  |  |  | |  |
| Schulübergreifender Beratungsrahmen für Lernende | |  |  |  | |  |

1. Schriftliche Leistungsnachweise sind in Präsenz zu erbringen. [↑](#footnote-ref-2)
2. Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen. [↑](#footnote-ref-3)
3. Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen. [↑](#footnote-ref-4)