Anhang

zum Handlungsleitfaden

Pädagogisch-
organisatorische Konzepte

zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht im Berufskolleg

(Stand: 15.04.2024, Version 1.0)

**Anhang – Word-Formulare**

I Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept

II Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

III Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Anhang – Formulare
zum Handlungsleitfaden Pädagogisch-organisatorische Konzepte (Stand:15.04.2024, Version 1.0)

**I Bildungsgangübergreifendes** pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

|  |
| --- |
| Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.  |
| Name des Berufskollegs |  |
| Name der Schulleitung |  |
| Stand vom |  |
| Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |  |
| Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht unter Berücksichtigung der Aspekte des Arbeitsschutzes |  |

Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

| **Formular****Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept** Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. |
| --- |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt / vorhanden****Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | **Stand(Datum)**ggf. | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Einbettung des bildungsgangübergreifenden PoKs in das Schulprogramm |[ ]   |  |
| Erfolgte Bereitstellung von Lehr- und Lernsystemen sowie (digitaler) Arbeits- und Kommunikationsplattformen durch den Schulträger |[ ]   |  |
| Information und Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, Eltern und Externen (z. B. dualen) Partnern, z. B. zur veränderten Unterrichtsorganisation |[ ]   |  |
| Information und Abstimmung mit dem Schulträger |[ ]   |  |

 Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

| **Checkliste****Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept** Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.  |
| --- |
| **Weitere Aspekte** | **erfolgt / vorhanden****Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | **Stand(Datum)**ggf. | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lernende** |
| Sicherstellung der techn. Ausstattung und Abfrage der Vorerfahrung |[ ]   |  |  |
| Sicherstellung eines einheitlichen Informations- und Kommunikationsflusses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digitalen Erreichbarkeit, Vereinbarung der digitalen Kommunikationskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprechpersonen und Sprechzeiten, Ablageort von Unterrichtsmaterialien und Lernergebnissen) |[ ]   |  |  |
| Ausstattungskonzept der Lernenden mit digitalen Endgeräten (vgl. Medienkonzept) |[ ]   |  |  |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte** |
| Ausstattungskonzept der Lehrkräfte mit digitalen Endgeräten |[ ]   |  |  |
| Organisation des synchronen Distanzunterrichts (z. B. Dokumentation der Anwesenheiten und der Unterrichtsinhalte) |[ ]   |  |  |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Bildungsgang/Organisation** |
| Vereinbarung und Kommunikation von Arbeitsorten für Lehrkräfte |[ ]   |  |  |
| Planung des Personaleinsatzes |[ ]   |  |  |
| Abstimmung zu Lernorten für Lernende |[ ]   |  |  |
| Abfrage von Fortbildungsbedarfen |[ ]   |  |  |
| Sicherstellung der Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten) |[ ]   |  |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende** |
| Planung und Durchführung von Einführungsmaßnahmen  |[ ]   |  |  |
| Kommunikation von Netiquette-Vereinbarungen |[ ]   |  |  |
| Ggf. Planung und Durchführung einer Geräteausgabe |[ ]   |  |  |
| Information zu Vereinbarungen zur Kommunikation |[ ]   |  |  |
| Information zu Vereinbarungen zur Leistungsbewertung |[ ]   |  |  |
| Information zu Kommunikation und Vereinbarung zur Nutzung eines Lernmanagementsystems (LMS) |[ ]   |  |  |
| Information zu schulinternen Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |[ ]   |  |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte** |
| Vereinbarungen über die Dokumentation der Anwesenheit |[ ]   |  |  |
| Schulinterne Maßnahmen zur Qualifizierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |[ ]   |  |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende** |
| Beratung (z. B. zu Leistungen der Lernenden) |[ ]   |  |  |
| Durchführung von schulweiten Evaluationen bzw. Feedbacks |[ ]   |  |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte** |
| Schulinterne Maßnahmen zur Qualifizierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |[ ]   |  |  |
| Durchführung von schulweiten Evaluationen bzw. Feedbacks |[ ]   |  |  |

**II Bildungsgangspezifisches** pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

|  |
| --- |
| Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. |
| Name des Berufskollegs |  |
| Name der Schulleitung |  |
| Bezeichnung des Bildungsganges |  |
| Stand vom |  |
| Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht und Angabe des Umfangs |  |
| Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht  |  |

Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

| **Formular** **Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. |
| --- |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt / vorhanden****Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | **Stand(Datum)**ggf. | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Erweiterung der didaktischen Jahresplanung um geplanten Distanzunterricht unter Berücksichtigung der inhaltlich-methodischen Verknüpfungen |[ ]   |  |
| Förderung der Bildungsziele des Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler |[ ]   |  |
| Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang |[ ]   |  |
| Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder/Anforderungssituationen nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen |[ ]   |  |
| Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern |[ ]   |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung[[1]](#footnote-2) |[ ]   |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung[[2]](#footnote-3) |[ ]   |  |

 Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

| **Checkliste****Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| --- |
| **weitere Aspekte** | **erfolgt / vorhanden****Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | **Stand(Datum)**ggf. | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerungggf. | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung / Organisation** |
| Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht |[ ]   |  |  |
| Anpassung der Didaktischen Jahresplanung laut Handreichung bzw. Didaktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüsselkompetenzen) |[ ]   |  |  |
| Überarbeitung des Leistungsbewertungskonzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertungen der Sonstigen Leistungen) |[ ]   |  |  |
| Festlegung von Kommunikationsspezifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lernmanagementsystems) |[ ]   |  |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende** |
| Bildungsgangspezifische Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen |[ ]   |  |  |
| Vorbereitung des Präsenz- und Distanzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstständiges, kooperatives Lernen initiieren, ermöglichen und reflektieren) |[ ]   |  |  |
| Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung im Bildungsgang |[ ]   |  |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende** |
| Entwicklung einer bildungsgangspezifischen Sammlung digitaler Methoden / Szenarien |[ ]   |  |  |

**III Schulübergreifendes** bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

|  |
| --- |
| Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. |
| Name des Berufskollegs |  |
| Name des bzw. der kooperierenden Berufskollegs |  |
| Name der Schulleitung |  |
| Stand vom |  |
| Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |  |
| Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, inklusive der Regelung zur Aufsicht |  |

Voraussetzungen zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

| **Formular****Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen. |
| --- |
| **Voraussetzungen** | **erfolgt / vorhanden****Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | **Stand(Datum)**ggf. | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| Abstimmung des bildungsgangspezifischen PoKs mit den didaktischen Jahresplanungen des jeweiligen Bildungsgangs der Berufskollegs |[ ]   |  |
| Förderung der Bildungsziele der Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler |[ ]   |  |
| Inhaltlich-methodische Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht |[ ]   |  |
| Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen |[ ]   |  |
| Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang |[ ]   |  |
| ggf. Hinweise zur Abstimmung der bildungsgangübergreifenden PoKs zwischen beteiligten Schulen |[ ]   |  |
| Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern |[ ]   |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung |[ ]   |  |
| Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung[[3]](#footnote-4) |[ ]   |  |

 Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

| **Checkliste****Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung. |
| --- |
| **weitere Aspekte** | **erfolgt / vorhanden****Kontrollkästchen angekreuzt Silhouette** | **Stand(Datum)**ggf. | **Ansprechperson** für die innerschulische Steuerung | **Bemerkung / Verweis zu / Quelle**(z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm) |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Lehrkräfte** |
| Abstimmung der digitalen Tools und Software, Lizensierung bei mehreren beteiligten Berufskollegs, Bücher/Medien |[ ]   |  |  |
| Sicherstellung eines Anlaufpunkts bei technischen Problemen  |[ ]   |  |  |
| Fortbildungen zur Befähigung der Lehrenden (Softwareanwendungen, etc.)  |[ ]   |  |  |
| Abstimmung der didaktischen Jahresplanung |[ ]   |  |  |
| **Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung / Organisation** |
| Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht |[ ]   |  |  |
| Anpassung der Didaktischen Jahresplanung laut Handreichung bzw. Didaktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüsselkompetenzen) |[ ]   |  |  |
| Überarbeitung des Leistungsbewertungskonzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertung der Sonstigen Leistungen) |[ ]   |  |  |
| Festlegung von Kommunikationsspezifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lernmanagementsystems) |[ ]   |  |  |
| Festlegung von beteiligten Berufskollegs, Bildungsgängen und Lernfeldern / Handlungsfelder |[ ]   |  |  |
| Entwicklung eines schulübergreifenden Verständnisses über die Verknüpfung von Distanz- und / oder Präsenzunterricht  |[ ]   |  |  |
| Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten) bei der schulübergreifenden Nutzung von Datenverarbeitung  |[ ]   |  |  |
| Koordination der Stundenpläne (Unterrichtstage, Schultage, Stundenanzahl, Unterrichtszeiten …)  |[ ]   |  |  |
| Raum- und Ausstattungsmanagement an allen beteiligten Standorten (z. B. Einrichtung von Study Halls mit Aufsichten, notwendiger Hard- und Software, Videokonferenzsysteme) |[ ]   |  |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende** |
| Bildungsgangspezifische Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen |[ ]   |  |  |
| Vorbereitung der Verknüpfung des Präsenz- und Distanzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstreguliertes Lernen initiieren, ermöglichen und reflektieren) |[ ]   |  |  |
| Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung im Bildungsgang |[ ]   |  |  |
| Einführungsphase (Dokumente, bspw. Einverständniserklärung, …) |[ ]   |  |  |
| Darstellung der Ausstattung der Lernenden mit ggf. schulübergreifend abgestimmten zumindest aber kompatiblen digitalen Endgeräten an mehreren Schulstandorten |[ ]   |  |  |
| Schulübergreifende Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen  |[ ]   |  |  |
| Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht  |[ ]   |  |  |
| **Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte** |
| Sicherstellung eines einheitlichen Informations- und Kommunikationsflusses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digitalen Erreichbarkeit, Vereinbarung der digitalen Kommunikationskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprechpersonen und Sprechzeiten, Ablageort von Unterrichtsmaterialien und Lernergebnissen)  |[ ]   |  |  |
| Darstellung der Ausstattung der Lehrkräfte mit ggf. schulübergreifend mit abgestimmten zumindest aber kompatiblen digitalen Endgeräten  |[ ]   |  |  |
| Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht  |[ ]   |  |  |
| Transparenz über die Regelungen zur Leistungsbewertung  |[ ]   |  |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende** |
| Entwicklung einer bildungsgangspezifischen Sammlung digitaler Methoden/Szenarien |[ ]   |  |  |
| **Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte** |
| Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung von Leistungsbewertungen im Beurteilungsbereich „Schriftliche Arbeiten“ sowie Prüfungen in Präsenz unter Aufsicht |[ ]   |  |  |
| Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung bei der schulübergreifenden Durchführung von Präsenz- und Distanzunterricht  |[ ]   |  |  |
| Schulübergreifende Maßnahmen zur individuellen Förderung  |[ ]   |  |  |
| Schulübergreifender Beratungsrahmen für Lernende |[ ]   |  |  |

1. Schriftliche Leistungsnachweise sind in Präsenz zu erbringen. [↑](#footnote-ref-2)
2. Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen. [↑](#footnote-ref-3)
3. Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen. [↑](#footnote-ref-4)