

# Informationen für Pädagogische Fachkräfte in Multiprofessionellen Teams



## Zuständigkeiten

Themenfeld	Ansprechpartner
Umsetzung des Gemeinsamen Lernens vor Ort (Stundenplangestaltung, Aufgabenverteilung, Ferienregelungen)	In der <b>Schule</b> : Lehrkräfte, Koordinator*in, Abteilungsleitung, Schulleitung
Allgemeine Fragen zur sonderpädagogischen Unterstützung und schulischen Förderung (Förderschwerpunkte, Formen der Unterrichtsgestaltung, Beratungsangebote)	Im <b>Schulamt</b> : Inklusionsfachberatung
Fragen zu Recht und Rolle von Fachkräften im multiprofessionellen Team	In der <b>Bezirksregierung</b> : Generalistin P. Hakenberg Fachstelle Inklusion Fachstelle.Inklusion@bezreg-detmold.nrw.de 05231-714118 (Laura Busacca) 05231-714120 (Christiane Knaup dos Santos)
Individuelle Fragen zum Dienst- und Arbeitsrecht (Tarifrechtliche Einstufung, Versetzung, Teilzeit)	In der <b>Bezirksregierung</b> :  Mitarbeiter*innen des Dezernats 47 (Zuständigkeiten können bei der Fachstelle Inklusion erfragt werden.)



# Rechtsgrundlagen (I)

Grundlage des Beschäftigungsverhältnisses ist der am Tag der Einstellung gültige Erlass:

# "Multiprofessionelle Teams im Gemeinsamen Lernen an Grundschulen und weiterführenden Schulen"

(Erlass des MSB NRW vom 05. Mai 2021)

Oder

## "Multiprofessionelle Teams im Gemeinsamen Lernen an weiterführenden Schulen"

(Erlass des MSB NRW vom 19. Juli 2018)

Eine weitgehende Angleichung der Arbeitsbedingungen für Fachkräfte im MPT der ersten und zweiten Generation ist möglich (und wünschenswert). Mit Zustimmung der Schulleitung kann über den Dienstweg ebenfalls eine Vertragsänderung initiiert werden.



# Rechtsgrundlagen (II)

Dem Erlass übergeordnet ist das Schulgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen:

"Sonstige im Landesdienst stehende pädagogische und sozialpädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wirken bei der Bildungs- und Erziehungsarbeit mit." (§ 58 SchulG NRW)

Fachkräfte im MPT sind **Pädagogisches Personal**, <u>keine Lehrerinnen und Lehrer</u> gem. § 57 SchulG.



# Arbeitszeiten (I)

Erlass 2021	Erlass 2018
<ul> <li>Bei Vollzeitbeschäftigung:</li> <li>Wöchentliche Arbeitszeit 41 Stunden</li> <li>28 Unterrichtsstunden</li> <li>Vor- und Nachbereitung des Unterrichts</li> <li>Übernahme weiterer Aufgaben</li> </ul>	<ul> <li>Bei Vollzeitbeschäftigung:</li> <li>Wöchentliche Arbeitszeit 39 Std + 50min</li> <li>Die Arbeitszeit umfasst alle Aufgaben, die gem. Erlass zu erledigen sind.</li> <li>Die Schulleitung verantwortet den Einsatz.</li> </ul>
Ermäßigte Arbeitszeiten gem. TV-L: - ab 55 Jahre: 40 Stunden/Woche - ab 60 Jahre: 39 Stunden/Woche - ab GdB 50: 39 Std. 50 Min/Woche - ab GdB 80: 39 Stunden/Woche	Ermäßigte Arbeitszeiten gem. TV-L: - ab GdB 80: 39 Stunden/Woche
Erm. Unterrichtsverpflichtung gem. VV zu §93(2) SchulG: - ab 55 Jahre: 1 Unterrichtsstunde - ab 60 Jahre: 3 Unterrichtsstunden - ab GdB 50/70/90: 2/3/4 Unterrichtsstunden	
<ul> <li>weitgehende Analogie zur Arbeits- zeitregelung von Lehrkräften</li> <li>keine Präsenzpflicht, kein Anspruch auf einen gesonderten Arbeitsplatz</li> </ul>	▶ großer Spielraum zur Ausgestaltung und für schulinterne Regelungen



#### Erlass 2021

#### Erlass 2018

## Der Erholungsurlaub ist in den Ferien zu nehmen.

Regelung für Fachkräfte an HS, RS, GY:

Ferienzeiten, die über den Urlaubsanspruch hinausgehen, dienen der

- Fort- und Weiterbildung,
- der Vor- und Nachbereitung des Aufgabenbereichs
- der Wahrnehmung anderer dienstlicher Verpflichtungen, z.B. der organisatorischen Vorbereitung des neuen Schuljahres.

Für Fachkräfte an **GE**, **SK**, **PRIMUS** gilt diese Reglung seit April 2024 ebenfalls. (vgl. Reglung des MSB und des Hauptpersonalrats für Gesamtschulen, Sekundarschulen und Primus-Schulen vom 24.04.2024)

# Ein Einsatz in der Ferienzeit kann gem. Schulsozialarbeitererlass erfolgen:

- Gestaltung freiwilliger Ferienangebote
- Fort- und Weiterbildung
- Vor- und Nachbereitung von Unterrichtsprojekten
- Wahrnehmung anderer dienstlicher Verpflichtungen



## Aufgaben (I)

### **Erlass 2021**

#### Erlass 2018

## Der Schwerpunkt der Arbeit ist die Unterstützung im Unterricht.

Zur Unterstützung der Lehrerinnen und hung, Unterrichtung und Beratung der stützen die Tätigkeit der Lehrkräfte. Schülerinnen und Schüler mit.

Lehrer wirken Fachkräfte bei der Erzie- Pädagogische Fachkräfte im MPT unter-

## ▶ Päd. Fachkräfte im MPT erteilen keinen eigenständigen Unterricht!

(Die Verwendung des Begriffs "eigenverantwortlich" in der Aufgabenbeschreibung im Erlass vom 05.05. bzw. 12.10.2021 war Voraussetzung dafür, dass Fachkräfte im MPT Lehrkräften arbeitsvertraglich gleichgestellt werden.

Eigenverantwortlich ist hier juristisch (= arbeitsrechtlich eigenständig) zu verstehen, nicht im pädagogischen Sinne.



## Aufgaben (II)

Ja ☺	Nein ⊗
Im Unterricht:	Im Unterricht:
- Individuelle Unterstützung einzelner Schüler*innen in Arbeitsphasen	<ul><li>Eigenständige Erteilung des Unterrichts</li><li>Erteilung von Vertretungsunterricht</li></ul>
- Begleitung/Anleitung von Gruppenar- beiten und Unterrichtsprojekten	
<ul> <li>Emotionale Unterstützung einzelner Schüler*innen</li> </ul>	
- Begleitung von Auszeiten/Ruhezeiten außerhalb des Unterrichtsraums	
- gezielte, strukturierte Beobachtung	
- Gemeinsame Unterrichtsgestaltung mit einer Lehrkraft im Teamteaching	
<ul> <li>zeitweise Fortführung des Unterrichts mit der gesamten Klasse/dem Kurs bei</li> </ul>	
kurzfristigem Ausfall der Lehrkraft	



# Aufgaben (III)

Ja ☺	Nein ⊗
<ul> <li>Vor- und Nachbereitung des Unterrichts:</li> <li>Erstellung differenzierter Arbeitsblätter, Materialien und Lernzielkontrollen nach Absprache mit der Lehrkraft</li> <li>Vorbereitung von Material, z.B. für den Werkunterricht</li> <li>Austausch mit Lehrkräften über Beobachtungen und Bedarfe</li> <li>Unterstützung von Lehrkräften bei der Bewertung (insb. bei zieldifferenter Beschulung)</li> <li>Teilnahme an Elterngesprächen oder Information von Eltern nach Absprache</li> <li></li> </ul>	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung des Unterrichts:</li> <li>Selbstständige Vorbereitung des Unterrichts</li> <li>Eigenständige Entscheidung über (differenzierte) Lernziele</li> <li>Korrektur und Bewertung von Klassenarbeiten</li> <li>Eigenständige Erstellung von Beurteilungs-/Zeugnistexten bei zieldifferenter Beschulung</li> <li>Selbstständige Elternarbeit</li> <li></li> </ul>



# Aufgaben (IV)

Ja ☺	Nein ⊗
Unterrichtsübergreifend bzwergänzend:	Unterrichtsübergreifend bzwergänzend:
Zusammenarbeit mit Lehrkräften bei  schulischen Projekten im Rahmen der Öffnung der Schule bei schulkulturellen Veranstaltungen	Eigenverantwortliche Übernahme der Aufgaben
Unterstützung des Übergangs Schule-Beruf durch	
<ul> <li>Angebote zum Aufbau von Schlüsselqualifikationen</li> <li>Unterstützung von Schüler*innen im Praktikum</li> <li>Kooperation mit außerschulischen Partnern</li> </ul>	Der Arbeitsschwerpunkt von Handwerks- meister*innen soll in der Unterstützung des Übergangs Schule-Beruf liegen. Fachkräfte im MPT mit anderen Ausbil- dungen können in diesem Bereich tätig sein.
<ul><li>Dokumentation des Verbleibs ehemaliger Schüler*innen</li><li></li></ul>	



## Aufgaben (V)

Ja ☺	Nein ⊗
<ul> <li>Weitere Rechte und Pflichten:</li> <li>Übernahme von Pausenaufsichten</li> <li>Begleitung von Unterrichtsgängen, Wandertagen und Klassenfahrten</li> <li>Teilnahme an Konferenzen und Teamsitzungen</li> <li>Teilnahme an Fortbildungen (schulintern und schulübergreifend)</li> <li>Ggf. Mitarbeit in Gremien als gewähltes Mitglied (Schulkonferenz, Lehrerrat)</li> <li>Ggf. Übernahme besonderer Aufgaben bzw. Beauftragungen</li> </ul>	<ul> <li>Weitere Rechte und Pflichten:</li> <li>Übernahme von Leitungsfunktionen (auch Klassenleitung)</li> <li>Alleinige Durchführung von Wandertagen und Klassenfahrten</li> <li>Teilnahme an Zertifikatskursen und sonstigen Fortbildungsangeboten, die Lehrkräften vorbehalten sind</li> </ul>

Die Vielfalt der Aufgaben ermöglicht die Entwicklung individueller Aufgabenprofile

- auf Grundlage schulischer Bedarfe und
- **▶** unter Beachtung individueller Kompetenzen!