

Verwendungsnachweis

nach der Richtlinie für Zuwendungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur
Förderung der interkommunalen Zusammenarbeit

Antragstellerin / Antragsteller		
Gemeinde / Gemeindeverband / Zusammenschluss / Einrichtung: Anschrift:	Straße/PLZ/Ort/Kreis	
Internetadresse, E-Mail-Adresse:	Internet-Adresse / Homepage	E-Mail-Adresse
Auskunft erteilt:	Name / Tel. (Durchwahl) / E-Mail-Adresse	

Interkommunales Kooperationsprojekt, Zuwendung	
Bezeichnung des interkom- munalen Kooperationsprojekts:	
Bescheiddatum und Aktenzeichen:	
Bewilligungs- und Auszahlungssumme:	Euro

I. Sachbericht

Ein schriftlicher Sachbericht ist angefügt.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

1. Einnahmen

Art der Einnahmen	Laut Zuwendungsbescheid / Kalkulation		Laut Abrechnung	
	Euro	%	Euro	%
Eigenanteil:				
Sonstige Leistungen Dritter:				
Weitere bewilligte öffentliche Förderungen durch ... :				
Zuwendung des Landes NRW:				
Insgesamt		100		100

2. Ausgaben

Ausgabengliederung	Laut Zuwendungsbescheid /Kalkulation	Laut Abrechnung
Es sind nur die zuwendungsfähigen Ausgaben aufzugliedern.		
	Euro	Euro
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Gesamt		

3. Ist-Ergebnis

	Laut Zuwendungsbescheid/ Kalkulation zuwendungsfähig	IST-Ergebnis laut Abrechnung
	Euro	Euro
Ausgaben (Nr. 2.2)		
Einnahmen (Nr. 2.1)		
Mehrausgaben / Minderausgaben		

III. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände (soweit nach § 37 GemHVO vorgesehen) vorgenommen wurde.

.....

(Ort, Datum)

.....

(rechtsverbindliche Unterschrift)

Anlage: **Sachbericht**

Hinweise:

Der Sachbericht muss eine veröffentlichungsfähige Kurzdarstellung des interkommunalen Kooperationsprojekts enthalten und auf die Erfüllung der Zuwendungsvoraussetzungen nach Nummer 4 der Förderrichtlinie sowie folgende Punkte eingehen: Nachweis geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen des Projekts, Gegenüberstellung der erzielten Ergebnisse zu den angestrebten Zielen, etwaige Abweichungen von der bewilligten Planungen und vom Finanzierungsplan; Berichte beteiligte technischer Dienststellen.

Bitte den Verwendungsnachweis nach dem elektronischen Ausfüllen ausdrucken und unterschreiben. Bitte senden Sie die Antragsunterlagen für eine erleichterte Bearbeitung elektronisch und postalisch an die zuständige Bezirksregierung ab.

NICHT vom Zuwendungsempfänger auszufüllen:

Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es haben sich keine - die nachstehenden - Beanstandungen ergeben.

.....

(Ort, Datum)

.....

(Unterschrift)