

Bezirksregierung

Zuständige Stelle für die
Ausbildungsberufe in der
Geoinformationstechnologie

Beurteilungsmatrix

für die Auswahl/Genehmigung der Abschlussprüfung

Prüfungsbereich: Vermessungstechnische Prozesse
– Betrieblicher Auftrag -

Ausbildungsberuf: Vermessungstechniker,
Fachrichtung Vermessung

Datum:

		Name des Prüflings:	Ausbildungsstätte:	Prüflingsnummer:	
Phase	Aufgaben	Teilaufgaben		Auswahl Teilaufg.	Zeitplan in Stunden
		Lfd. Nr.			
Planung	Auftragsklärung und Arbeitsprozess- planung	1	Auftragsvorgaben beschreiben, Auftragsverwaltungssystem einsetzen		Auswahl min. 6 aus 14 ca. Std.
		2	Arbeitsumfang /Auftragsziel analysieren		
		3	Ressourcenverfügbarkeit (Daten, Technik, Zeit, Personal, know-how) prüfen		
		4	Anforderungen an die zu erhebenden Geodaten bestimmen (Genauigkeit, Bezugssystem, ...)		
		5	Bezugsquellen für die zu erhebenden Daten festlegen		
		6	Arbeitsschritte planen		
		7	zu beachtende Rechts-, Verwaltungsvorschriften, Standards bestimmen		
		8	Zu beachtende Sicherheits-, Gesundheits-, Unfall-, Umweltschutzvorschriften bestimmen		
		9	Prüfen, ob Genehmigungen erforderlich sind		
		10	Zeitplanung erstellen		
		11	Personalbedarf planen (Wocheneinsatzplan, Wochenarbeitsplan)		
		12	Gerätschaften auswählen (Instrumente, Fahrzeuge,...)		
		13	Bearbeitungssoftware festlegen		
		14	Vorarbeiten durchführen (Termine abstimmen, Katasterbehörde informieren, Teilaufträge veranlassen, ...)		
Durchführung	vermessungs- technische Prozesse	1	Vorschriften/Genehmigungslage prüfen (Baugenehmigung, ...)		Auswahl min. 8 aus 18 ca. Std.
		2	Messungsunterlagen beschaffen		
		3	Messungsunterlagen sichten und auswerten		
		4	Konkretisierung und ggf. Anpassung der Planung		
		5	Koordinaten/Höhensystem festlegen		
		6	Absteckungsberechnungen durchführen		
		7	Vermessungsgeräte prüfen		
		8	Vermessung durchführen		
		9	Vermessungsergebnisse dokumentieren, speichern und sichern		
		10	ermittelte Daten übertragen und prüfen		
		11	Daten unterschiedlicher Quellen zusammenführen		
		12	Geodaten importieren / exportieren		
		13	Daten prüfen (Aktualität, Vollständigkeit, Genauigkeit, Plausibilität)		
		14	Prozessberechnungen durchführen		
		15	Prüfung nach Vorgaben/Vorschriften durchführen		
		16	Geodaten in Karten, Plänen, Rissen und Datenmodellen darstellen		
		17	Auftragsergebnisse erstellen		
		18	Über-/Abgabeprotokolle erstellen		
Kontrolle	Qualitäts- sicherung, Kosten-,Leistungsrechnung	1	Betriebliche Qualitätsstandards einhalten		Auswahl min. 2 aus 5 ca. Std.
		2	Übergabe der Ergebnisse		
		3	Arbeitsprozesse und Ergebnisse dokumentieren		
		4	Sicherung/Archivierung/Ablage		
		5	Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren		

Summe ca. Std.

Die mit gekennzeichneten Teilaufgaben sind Pflichtaufgaben gem. §12 Abs. 4 der Verordnung über die Berufsausbildung in der Geoinformationstechnologie vom 30.Mai 2010 (BGBl. I S. 694)