

Die Bezirksregierung Detmold sucht spätestens zum Schuljahresbeginn **2025/26** für das Bildungsbüro im Kreis Minden-Lübbecke

eine Lehrerin/einen Lehrer

als pädagogische Mitarbeiterin/pädagogischer Mitarbeiter im Bildungsbüro

Die Stelle umfasst 0,5 **Stellenanteil**.

Im Fokus der pädagogischen Arbeit im Bildungsbüro steht die Unterstützung bei der inhaltlichen und organisatorischen Koordination der Zusammenarbeit zwischen den Schulen des Kreises Minden-Lübbecke, der Schulaufsicht, den Schulträgern und weiteren Bildungsträgern und Institutionen in den Bereichen Netzbildung, Qualifizierung, Qualitätssicherung und Kommunikation im Rahmen des Regionalen Bildungsnetzwerkes im Kreis (www.minden-luebbecke.de/bildungsbuero). Das Bildungsbüro ist in der Kreisverwaltung beim Schulamt in der Arbeitsgruppe „Kommunale Koordinierung und Bildungsbüro“ angesiedelt, es besteht eine enge Zusammenarbeit mit dem kommunalen Integrationszentrum und Kommunalen Integrationsmanagement.

Die Themenschwerpunkte der Arbeit des pädagogischen Mitarbeiters/der pädagogischen Mitarbeiterin liegen in den Bereichen

- Qualitätsorientierte Schul- und Unterrichtsentwicklung und
- Bildung für eine nachhaltige Entwicklung.

Die Tätigkeit innerhalb dieser Themenschwerpunkte umfasst u.a. die Unterstützung und Beratung der Schulen, die Kooperation mit weiteren Akteuren der Bildungsregion, die Entwicklung von Konzepten, Vorlagen und Diskussionspapieren sowie die Mitarbeit bei

- der Initiierung schulformübergreifender Projekte in der Region, insbesondere auch mit außerschulischen Partnern
- der Evaluation der Entwicklungen zur schul- und schulformübergreifenden Zusammenarbeit
- dem Ausbau der Vernetzung der Schulen in regionalen/ sozialräumlichen Strukturen und dem landesweiten Erfahrungstransfer

Sie bringen mit:

- Erfahrungen in der Schul- und Unterrichtsentwicklung;
- Erfahrungen im Bereich Bildung für eine nachhaltige Entwicklung bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen
- Ausgeprägte Fähigkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten und sich auf die unterschiedlichen Sachverhalte und Anforderungen verschiedener Schulformen und Stufen und weiterer Akteure im Bildungsbereich einzustellen

- Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team des Bildungsbüros, das aus Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen des Kreises und des Landes besteht
- Fähigkeit zur Kooperation mit verschiedenen Organisationseinheiten und zur schriftlichen Dokumentation
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen und beim Aufbau von Netzwerken und /oder die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten;
- vertiefte Kenntnisse der Office-Programme;
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sicherheit bei der Präsentation und Moderation auch in größeren Gruppen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Konzeptionelles Denken und strategische Weitsicht
- Bereitschaft zur Durchführung von Veranstaltungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Führerschein

Die Ausschreibung richtet sich an unbefristet beschäftigte Lehrerinnen und Lehrer im Angestellten- oder Beamtenverhältnis des Landes NRW bis Besoldungsgruppe A 15 bzw. Entgeltgruppe E 15. In der Regel sind diese derzeit praktisch im Schuldienst tätig und nicht Schulleiter/Schulleiterin bzw. stellvertretender Schulleiter/stellvertretende Schulleiterin. Die Freistellung erfolgt jährlich, die Schulleitung ist entsprechend zu informieren.

Die Bewerbung ist auf dem Dienstweg der zuständigen Bezirksregierung zuzuleiten.

Grundsätzlich ist die Stelle in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Bezirksregierung Detmold fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Unter Beachtung des Leistungsprinzips werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Besonders erwünscht sind auch Bewerbungen von Lehrkräften mit Migrationshintergrund.

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit umfassenden Gestaltungsmöglichkeiten, Fort- und Weiterbildungen und ein qualifiziertes, engagiertes, multiprofessionelles Team.

Wir freuen uns auf Sie.

Für weitere Informationen stehen Ihnen:

Frau SAD Simone Ullrich,
zuständige Schulaufsicht, Tel.: 0571/807-21380

Frau Amtsleiterin Barbara Lange
Schulamts des Kreises Minden-Lübbecke, Tel.: 0571/807-21230

zur Verfügung.

Die Bewerbung ist auf dem Dienstweg der

**Bezirksregierung Detmold
Dezernat 42.20,
z. Hd. Frau Hella de Vries
Leopoldstr. 15
32756 Detmold**

zuzuleiten. Wir erwarten Ihre Bewerbung bis zum **17.06.2025**

Neben Bewerbungen über den Postweg werden grundsätzlich auch Bewerbungen per Mail akzeptiert. Richten Sie Ihre E-Mail-Bewerbung jedoch ausschließlich an die Adresse hella.devries@bezreg-detmold.nrw.de.

Verspätete Bewerbungen können im weiteren Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an **Frau Hella de Vries**, Servicestelle Bildungsregion OWL bei der Bezirksregierung Detmold, unter der Telefonnummer **05231/71-4554**.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.