

# Was haben Sie zu tun? Ihre Checkliste für ein erfolgreiches Auslandspraktikum



<b>Entsendende Einrichtung OWL-Bünde</b>	<b>Projektkoordination</b>
<u>Finanz- u. vertragsrechtliche Angelegenheiten</u> Erich-Gutenberg-Berufskolleg Wedekindstr. 30-38, 32257 Bünde Fax 05223 497549  • Stefan Kröger (SK) s.kroeger@egb-buende.de	<u>Organisatorische Angelegenheiten und Qualitätssicherung</u> EU-Geschäftsstelle Wirtschaft und Berufsbildung ( <b>EU-GWB</b> ) Bezirksregierung Detmold - Dezernat 45, Leopoldstr. 15, 32756 Detmold Tel. 05231 7145-15, Fax 05231 7145-70  • Hendrik Außendorf <a href="mailto:Hendrik.Aussendorf@brdt.nrw.de">Hendrik.Aussendorf@brdt.nrw.de</a> • Astrid Brose <a href="mailto:Astrid.Brose@brdt.nrw.de">Astrid.Brose@brdt.nrw.de</a> • Dörte Kahl <a href="mailto:Doerte.Kahl@brdt.nrw.de">Doerte.Kahl@brdt.nrw.de</a>

<b>Vor dem Praktikum</b>	<b>Ansprechpartner</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lernaufgabe mit Betreuungslehrer/Ausbildungsbetrieb/Praktikumsbetrieb konzipieren; ggf. Praktikums- oder Versicherungsnachweis nachreichen (Fristen beachten)		
Betreuungslehrer/in sendet Lernaufgabe an EU-GWB	<b>EU-GWB</b>	
Persönliche Praktikumsvorbereitung: 1. sprachlich, 2. interkulturell, 3. landeskundlich; außerdem: Brainstorming		
Vertragsunterlagen ausdrucken; Teilnehmervertrag bearbeiten; Seiten 1 bis 7 zurück an	<b>SK</b>	
Versicherungsnachweis (Formular: <i>Versicherungsnachweis.pdf</i> ) + Kopie des Ausbildungsvertrags (1. Seite) an	<b>SK</b>	
Nach Aufforderung per eMail: Erasmus+ OLS Sprachtest online durchführen	<b>SK</b>	
<b>Auszahlung der ersten Förderrate innerhalb 30 Tagen nach Vertragsunterzeichnung durch die entsendende Einrichtung</b>	<b>SK</b>	

<b>Während des Praktikums</b>		
Lernaufgabe bearbeiten: Material sammeln, Fotos machen, Dokumentation vorbereiten		
2 Unterschriften des Praktikumsbetriebes für 1. europass-Mobilität 2. Teilnehmervertrag (Anhang I: die aufnehmende Einrichtung)	<b>SK</b>	
<b>Original-Belege</b> sammeln, aus denen die Dauer des Aufenthalts eindeutig hervorgeht. <b>Name sowie An- und Abreisedatum müssen ersichtlich sein</b> (z.B. Bordkarten, Rechnung über Unterkunft, ...) + Praktikumsbescheinigung mit Anfangs- und Enddatum des Praktikums	<b>SK</b>	

<b>Nach dem Praktikum</b>		
Unmittelbar nach Erhalt der jeweiligen Aufforderungsmail (Hinweis: 2 getrennte eMails!) - „EU-Online-Fragebogen“ online ausfüllen und übermitteln - „Erasmus+ OLS Sprachtest“ online durchführen	<b>SK</b>	
Innerhalb 4 Wochen: Folgende Unterlagen einsenden an • europass-Mobilität (mit Unterschrift des Praktikumsbetriebs) • Teilnehmervertrag (Anhang I mit Unterschrift des Praktikumsbetriebs) • Original-Belege (z.B. Bordkarten, Rechnung über Unterkunft, ...) • Praktikumsbescheinigung/Zeugnis des Praktikumsbetriebs	<b>SK</b>	
Innerhalb 4 Wochen: Praktikumsbericht oder PowerPoint-Präsentation erstellen Anforderungen siehe <i>Leitfaden Praktikumsbericht</i> bzw. <i>Leitfaden Praktikumspräsentation</i> über Betreuungslehrer/in an EU-GWB	<b>EU-GWB</b>	
Auszahlung der Restförderung / Rückforderung des Förderbetrages / Ausgabe europass-Mobilität	<b>SK</b>	