

(Zuwendungsempfängerin / Zuwendungsempfänger)

Ort, Datum

Kontaktdaten

Auskunft erteilt

E-Mail

Telefon

Bezirksregierung Detmold
Dezernat 25
Leopoldstraße 15
32756 Detmold

Bitte senden Sie den Antrag in einfacher Ausfertigung per Post.

Wir bitten darauf zu verzichten, ihn vorab per E-Mail zu übersenden.

**Schlussverwendungsnachweis
(Anteilfinanzierung)**

Betreff (Maßnahme):

Ordnungsmerkmal (OM)

1		Durch Zuwendungsbescheid Nr. _____ der Bewilligungsbehörde vom _____ (Letzter Zuwendungsbescheid)			
		Bundesmittel		Landesmittel	
1.1	wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme bewilligt		EUR		EUR
1.2	Es wurden bereits ausgezahlt		EUR		EUR
1.3	Schlusszahlung durch Fördergeber		EUR		EUR

Die Zuwendung bitte wie folgt überweisen:

Empfänger:

Geldinstitut:

IBAN:

Verwendungszweck:

Mitteilung:

I. Sachbericht

Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, u. a. Beginn, Dauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

1. Einnahmen

Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen ¹	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	[€]	v.H.	[€]	v.H.
Zuwendungen des Landes/Bundes (einschl. noch zu erwartender Beträge)				
Weitere öffentlich-rechtliche Förderung durch Dritte				
Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)				
Eigenanteil				
Insgesamt		100		100

2. Ausgaben

Ausgabengliederung^{1, 2}

	Lt. Zuwendungsbescheid bzw. Antragsprüfvermerk		Lt. Abrechnung	
	Insgesamt	davon zuwendungs- fähig	Insgesamt	davon grund- sätzlich zu- wendungsfä- hig
	[€]	[€]	[€]	[€]
Planungskostenpauschale				
Grunderwerb				
Baukosten				
insgesamt				

¹ Sofern die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitl. Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplanes (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für II.2 Ausgaben

² Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

III. Ist-Ergebnis		Lt. Zuwendungsbescheid Finanzierungsplan	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung
		[€]	[€]
Ausgaben (Nr. II. 2.)			
Einnahmen (Nr. II. 1.)			
Mehrausgaben	Minderausgaben		

IV. Bestätigung

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände - soweit nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen - vorgenommen wurde.

Anlagen

Ergebnis der Abnahme- und Kontrollprüfung
(erforderlich bei Baumaßnahmen)

Muster 9 (Ausgabeblatt)

Raum für weitere Mitteilungen

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Namenswiedergabe und Funktion

V. Ergebnis der Verwendungsnachweis-Prüfung durch die Bezirksregierung oder die sonstige baufachliche Stelle (Nr. 11.2 VVG zu § 44 LHO NRW)

Der Verwendungsnachweis wurde baufachlich geprüft. Auf Grund stichprobenweiser Überprüfung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit der Baurechnung und mit der Örtlichkeit bescheinigt.

Die baufachliche Stellungnahme ist beigefügt.

Detmold,

Ort, Datum

Dienststelle / Unterschrift

VI. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine Beanstandungen die nachstehenden Beanstandungen.

Eine vorzeitige Inanspruchnahme wurde festgestellt nicht festgestellt

Detmold,

Ort, Datum

Dienststelle / Unterschrift