

Reisekostenabrechnung für Lehrerfortbildung

Antragsfrist: Die Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten zu beantragen (§ 3 Abs. 2 LRKG).
Für die Abrechnung bitte unbedingt die Kopie der Einladung/ Beauftragung zur Reiskostenabrechnung beifügen.

- Teilnehmer/Teilnehmerin
 Moderator/Moderatorin
(Bitte ankreuzen)

Veranstaltung / Thema / Kursnummer / ID-Nr. _____

Name, Vorname / Amtsbezeichn. _____

Privatadresse	Telefon/E-Mail: _____	Schulanschrift	Telefon _____
Straße	_____	Schulname	_____
PLZ Ort	_____	Straß	_____
Entfernung zwischen WO – DO	_____	PLZ Ort	_____
Bankverbindung (Bezügekonto)		Schulform bitte ankreuzen	
Kontoinhaber	_____	<input type="checkbox"/> BK	<input type="checkbox"/> FÖS
IBAN (BLZ)	_____	<input type="checkbox"/> GE	<input type="checkbox"/> GM
BIC (Kto.-Nr.)	_____	<input type="checkbox"/> HS	<input type="checkbox"/> RS
Institut	_____	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> WBK
		<input type="checkbox"/> GS	<input type="checkbox"/> GY
		<input type="checkbox"/> Ersatzschule	<input type="checkbox"/> SEM

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben

Ort, Datum

Unterschrift

Eingangsstempel	Kostenrechnung (von der Festsetzungsbehörde auszufüllen)
	Nach Zusammenstellung (Blatt bis Blatt) zustehende Reisekosten _____ EUR
	Rechnerisch richtig:
	_____ Unterschrift

(Unterlegte Bearbeitungsspalten bitte nicht ausfüllen!)

Datum Bei mehrtägigen Dienstreisen je Reisetag eine Zeile.	Reiseantritt/ Rückkehr (Uhrzeit)	Hin und Rückfahrt von – nach (vollständige Adresse)	Unentgeltl.z. Verfg.gest. E rühstück M ittagessen A bendessen (Buchstaben eintragen)	Verpfl. Zuschuss 1-täg.DR	Tage- geld mehrt. DR	Wegstrecken- entschädigung Hin u. Rückfahrt		Mitnahmeentschädigung		Fahrtkosten bei ÖPNV	Sonstige Neben- kosten*
						Gesamt- km	EUR	Gesamt- km	Name d. Mitgenommenen		
Summen ggf. Übertrag											

<p>Hinweise:</p> <p>Zahlungsbegründende Unterlagen sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich.</p> <p>* Bei Nutzung des privaten PKW Parkgebühren > 10 € Begründung erforderlich</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Verpflegungszuschuss:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">..... EUR</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">TG mehrtägig:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">..... EUR</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Wegstreckentschädigung:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">..... EUR</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Mitn.Entschäd.....km zu EUR:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">..... EUR</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Fahrtkosten ÖPNV</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">..... EUR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">insgesamt</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">EUR</td> </tr> </table>	Verpflegungszuschuss: EUR	TG mehrtägig: EUR	Wegstreckentschädigung: EUR	Mitn.Entschäd.....km zu EUR: EUR	Fahrtkosten ÖPNV EUR	insgesamt	EUR
Verpflegungszuschuss: EUR												
TG mehrtägig: EUR												
Wegstreckentschädigung: EUR												
Mitn.Entschäd.....km zu EUR: EUR												
Fahrtkosten ÖPNV EUR												
insgesamt	EUR												