

Sonderbeilage

Amtsblatt Nr.35 vom 28. August 2023

Anlage zur Ziffer 218

Anlage
zur öffentlich-rechtlichen Vereinbarung „Interkommunale Kooperation Archivwesen“
Kooperationszeitraum 2023 - 2025

Leistungskatalog Archivwesen

Allgemein

Sichtung der von der Gemeinde bereitgestellten Unterlagenkontingente (Akten, Bücher, Karten, Druckschriften und Plakate).

Prüfung der Archivwürdigkeit sowie Markierung des zu vernichtenden Registraturgutes.

Organisation des Transports der archivwürdigen Unterlagen in das Kreisarchiv Lippe.

Erfassung der archivwürdigen Registraturunterlagen in der Verzeichnungs- und Administrierungssoftware ACTApro Desk und -Benutzung.

Überprüfung auf gesetzlich vorgeschriebene Schutzfristen.

Entmetallisierung sowie Einlagerung in alterungsbeständige Archivmappen und Archivkartons nach ISO 9706 und ISO 16245.

Reinigung, Instandsetzung oder Entsäuerung hochgradig verschmutzter, beschädigter oder durch Schimmelbefall belasteter Archivalien als Sonderleistung.

Versicherungsschutz und fachgerechte Lagerung für das im Kreisarchiv Lippe aufbewahrte Archivgut. Bearbeitung von Kundenanfragen inklusive Recherche und Beantwortung.

Digitales Archiv

Bereitstellung und ständige Aktualisierung des Bewertungsmodells für das gemeindeeigene analoge und digitale Archivgut.

Bewertung archivwürdiger Informationen in elektronischen Fachverfahren und unstrukturierten Datensammlungen.

Übernahme der Informationen in das digitale Langzeitarchiv über die Software DiPS.kommunal des LWL-Archivamtes, sofern eine (mit DiPS.kommunal kompatible) XDOMEA-Schnittstelle vorliegt.

Bewertung und Übernahme analogen und digitalen Bildmaterials sowie Digitalisierung analoger Bilddaten.

Neuverzeichnung.

Import in das „Medienportal Lippe“ nach rechtlicher Prüfung (Urheberrecht, Recht am eigenen Bild).