



Die **Bezirksregierung Detmold** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Sachbearbeiter: in (m/w/d) für die
Geschäftsstelle des Einheitlichen Ansprechpartners
der Laufbahngruppe 2, erstes Eingangsamt oder vergleichbar**

(früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)

- **Besoldungsgruppen A 9 bis A 11 LBesO A NRW**

bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L -

für das Dezernat 34 (EU-Förderung – Europäischer Sozialfonds und Europäischer Fonds für regionale Entwicklung, regionale Wirtschaftsförderung) am Standort Detmold, Leopoldstraße.

Sie verfügen über ein

- **Bachelor of Laws für den allg. Verwaltungsdienst,**
- **Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in,**
- **Abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (FH) Angestelltenprüfung II,**
- **abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom, Bachelor oder Master) im Bereich Wirtschaftsrecht, Betriebswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Kommunikationswissenschaften, International Business oder einen vergleichbaren Studienabschluss**

Wünschenswert wären außerdem

- Erfahrungen im Bereich Medienarbeit und Online-Redaktion, vorzugsweise im öffentlichen Bereich
- Erfahrungen im Bereich des Gewerberechts oder der Berufsanerkennung

Die Gestaltung von Websites oder die Erstellung von journalistischen Schriftstücken sind Ihnen nicht unbekannt.

Dann bietet Ihnen die Bezirksregierung Detmold eine interessante berufliche Perspektive!

Die Bezirksregierung Detmold vereinigt als Mittelbehörde die wichtigsten Fachaufgaben fast aller Landesministerien. Dadurch ist es uns möglich, bei Themen die viele

Weitere Informationen über die Bezirksregierung finden Sie im Internet unter

www.bezreg-detmold.nrw.de.



Fachaufgaben berühren, effizient zwischen den Interessen der Landesregierung und denen der Bürgerinnen und Bürger, Kommunen und Wirtschaft im Regierungsbezirk Detmold zu vermitteln. Die vielfältigen Fachbereiche Ordnungsrecht, Gesundheit, Sozialwesen, Gefahrenabwehr, Verkehr, regionale Entwicklung, Kommunalaufsicht, Wirtschaft, Schule, Umwelt und Arbeitsschutz sind alle in unserer Behörde angesiedelt. Unsere Aufgaben umfassen somit fast alle Bereiche Ihres täglichen Lebens!

Was bieten wir Ihnen?

- interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- attraktive Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten sowohl für die persönliche als auch fachliche Weiterentwicklung u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW
- sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten zwischen 06.30 und 20.00 Uhr
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz
- Homeoffice

Das bringen Sie mit:

- sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie sicheres Auftreten und eine gesunde Konfliktfähigkeit
- hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Fähigkeit zur selbständigen Einarbeitung in fachspezifische und verwandte Themen
- Teamfähigkeit
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte, selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationskompetenz
- interkulturelle Kompetenz und Aufgeschlossenheit
- Befähigung zur fachübergreifenden Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Interessengruppen und Akteuren

Tätigkeitsfeld:

Die Bezirksregierung Detmold nimmt die Aufgaben der Geschäftsstelle des Einheitlichen Ansprechpartners (EA) nach der EU-Dienstleistungsrichtlinie wahr. Hierbei handelt es sich um eine Aufgabe, die die Bezirksregierung Detmold über die Grenzen des Regierungsbezirkes hinaus und somit NRW-weit übernommen hat.



Aufgabenschwerpunkte:

Bei dem zu besetzenden Aufgabengebiet fallen u.a. folgende Tätigkeiten an:

- Kommunikation und Korrespondenz mit den Nutzerinnen und Nutzern des Wirtschafts-Service-Portal.NRW
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Website des Wirtschafts-Service-Portal.NRW
- Durchführung von Informationsveranstaltungen, Workshops und weiteren Maßnahmen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Informationsblättern- und Schriften
- Zusammenarbeit mit den Zuständigen Stellen
- Recherche und Beschaffung von Hintergrundmaterial

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 31.05.2026
unter der Kennung „EA“!

Bewerbungen per E-Mail an bewerbungen@bezreg-detmold.nrw.de

Bezirksregierung Detmold
Dezernat 11 (11.39)
Leopoldstr. 15
32756 Detmold

Hinweis:

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Anhänge bitte nur als PDF-Datei versenden - bei anderen Formaten wird die E-Mail-Bewerbung **nicht** berücksichtigt.

Verspätete Bewerbungen können im weiteren Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden.

Auf unserer Internetseite finden Sie unter „Karriere“ eine **Checkliste** bezüglich der einzureichenden Unterlagen, sowie weitere Stellenausschreibungen.



Kontakt

Weitere Informationen über die Bezirksregierung finden Sie im Internet unter
www.bezreg-detmold.nrw.de.



Bei Rückfragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an **Frau Virginia Castro Pereira**, virginia.castropereira@bezreg-detmold.nrw.de, 05231/71-1032.

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen **Herr Tim Wagner**, tim.wagner@bezreg-detmold.nrw.de, 05231/71-3401 gerne zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen geeigneter **Schwerbehinderter bzw. Gleichgestellter** im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch IX sind ausdrücklich erwünscht.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig - daher freuen wir uns über Bewerbungen von **Personen mit Einwanderungsgeschichte**.