Bezirksregierung
Detmold



Die **Bezirksregierung Detmold** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sachbearbeiter:in (m/w/d)

der Laufbahngruppe 2, erstes Eingangsamt oder vergleichbar

- Besoldungsgruppen A 9 bis A 11 LBesO A NRW

bzw. Entgeltgruppe 10 bis Entgeltgruppe 11 TV-L -

für das **Dezernat 35** (Städtebau, Bauaufsicht, Bau-, Wohnungs- und Denkmalangelegenheiten sowie -förderung).

Sie verfügen über einen Abschluss als

- **Bachelor of Laws für den allg. Verwaltungsdienst,**
- **Diplom-Verwaltungswirt:in,**
- **Verwaltungsfachwirt:in oder**
- **absolvierten die Angestelltenprüfung II oder einen gleichwertigen Abschluss?**

Dann bietet Ihnen die Bezirksregierung Detmold eine interessante berufliche Perspektive!

Das Dezernat 35 der Bezirksregierung Detmold übt die (obere) Bauaufsicht über die Kreise des Bezirks und die kreisfreie Stadt Bielefeld aus und ist zuständige Bauaufsichtsbehörde für Bundes- und Landesbauten. Das Dezernat 35 nimmt die Funktion als obere Denkmalbehörde wahr und unterstützt finanziell die erhaltende Erneuerung von Baudenkmälern durch Landesmittel. Darüber hinaus gehört die Städtebauförderung zu einem der wesentlichen Aufgabenbereiche des Dezernates 35. Für diesen Bereich suchen wir Unterstützung für anfallende Verwaltungsaufgaben.

Aufgabenschwerpunkte:
Bei dem zu besetzenden Aufgabengebiet fallen u.a. folgende Tätigkeiten an:

- Beratung der Kommunen zur Städtebauförderrichtlinie NRW und den einzelnen Förderschwerpunkten
- Beratung der Kommunen bei der Aufstellung von Handlungskonzepten (ISEK) einschließlich Ortsterminen mit dem Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung

Weitere Informationen über die Bezirksregierung finden Sie im Internet unter
www.bezreg-detmold.nrw.de.

- Vorbereitung der jährlichen Stadterneuerungsprogramme; insbesondere Bearbeitung der Zuwendungsanträge in enger Abstimmung mit dem MHKBD und ggfs. anderen Förderdezernaten im Haus sowie Erstellung der Zuwendungsbescheide.
- Die Mittelverwaltung, die verwaltungsmäßige Begleitung der Maßnahmenumsetzung und das Mitwirken bei Mittelrückforderungen
- Unterstützung bei der Verwendungsnachweisprüfung
- Unterstützung bei der Bearbeitung von RPA-Verfahren
- Ein Großteil dieser Aufgaben setzt die enge Zusammenarbeit mit den technischen Sachbearbeitern im Förderteam und ein vernetztes Denken im Hinblick auf weitere Förderprogramme außerhalb der eigenen Zuständigkeit voraus

Was bieten wir Ihnen?

- Interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten zwischen 06:30 Uhr und 20:00 Uhr
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz
- Homeoffice
- Attraktive Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten sowohl für die persönliche, als auch fachliche Weiterentwicklung u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Das bringen Sie mit:

- Hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Ein besonderes Maß an Eigeninitiative, Entscheidungskompetenz, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Verwaltungsrechtskenntnisse und versierte Kenntnisse in der allgemeinen EDV-Bürokommunikation (u.a. übliche MS-Office-Anwendungen)
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten sowie Organisationskompetenz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Interkulturelle Kompetenz und Aufgeschlossenheit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **06.12.2026** unter der Kennung **„Sachbearbeiter:in LG 2.1 Dezernat 35“**!

Bewerbungen per E-Mail an bewerbungen@bezreg-detmold.nrw.de
Bezirksregierung Detmold
Dezernat 11 (11.39)
Leopoldstr. 15
32756 Detmold

Hinweis:
Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Anhänge bitte nur als PDF-Datei versenden - bei anderen Formaten wird die E-Mail-Bewerbung **nicht** berücksichtigt.

Verspätete Bewerbungen können im weiteren Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden.

Auf unserer Internetseite finden Sie unter „Karriere“ eine **Checkliste** bezüglich der einzureichenden Unterlagen, sowie weitere Stellenausschreibungen.

Kontakt
Für Rückfragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen **Herr Rehm** gerne zur Verfügung: **05231/71-1024** oder bewerbungen@bezreg-detmold.nrw.de.

Für fachliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an **Herrn List: 05231/71-3500**

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen geeigneter **schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen** im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch IX sind ausdrücklich erwünscht.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig - daher freuen wir uns über Bewerbungen von **Personen mit Einwanderungsgeschichte**.