



Die **Bezirksregierung Detmold** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine:n Sachbearbeiter:in (m/w/d)
(unbefristet, bis Entgeltgruppe 11 TV-L
bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesO)

im Dezernat 21 (Ordnungsrechtliche Angelegenheiten, Staatshoheitsangelegenheiten, Ausländerrecht, Stiftungsaufsicht, Enteignung, Glückspiel; Regionale Rückkehrkoordinationsstellen) der Bezirksregierung Detmold.

Sie verfügen über einen der folgenden Abschlüsse:

- **Bachelor of Laws für den allg. Verwaltungsdienst**
- **Bachelor of Laws mit Bezügen zum Internationalen Recht**
- **Diplom-Verwaltungswirt:in (FH)**
- **Abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in, Angestelltenprüfung II,**
- **oder eine vergleichbare Befähigung?**

Dann bietet Ihnen die Bezirksregierung Detmold eine interessante berufliche Perspektive!

Die Bezirksregierung Detmold vereinigt als Mittelbehörde die wichtigsten Fachaufgaben fast aller Landesministerien. Dadurch ist es uns möglich, bei Themen, die viele Fachaufgaben berühren, effizient zwischen den Interessen der Landesregierung und denen der Bürger:innen, Kommunen und Wirtschaft im Regierungsbezirk Detmold zu vermitteln. Die vielfältigen Fachbereiche Ordnungsrecht, Gesundheit, Sozialwesen, Gefahrenabwehr, Verkehr, regionale Entwicklung, Kommunalaufsicht, Wirtschaft, Schule, Umwelt und Arbeitsschutz sind alle in unserer Behörde angesiedelt. Unsere Aufgaben umfassen somit fast alle Bereiche Ihres täglichen Lebens!

Was bieten wir Ihnen?

- interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- attraktive Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten sowohl für die persönliche als auch fachliche Weiterentwicklung u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW
- Sicherem Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten zwischen 06.30 und 20.00 Uhr

Weitere Informationen über die Bezirksregierung finden Sie im Internet unter

www.bezreg-detmold.nrw.de.



- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz
- Homeoffice

Das bringen Sie mit:

- Einschlägige Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich des Ausländer- und Freizügigkeitsrechts
- Kenntnisse von Office-Anwendungen,
- Flexibilität und Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit,
- Kommunikations- und Organisationskompetenz,
- hohe Eigenmotivation,
- Kooperations- und Integrationsfähigkeit,
- interkulturelle Kompetenz und Aufgeschlossenheit.

Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.

Tätigkeitsfeld/Aufgabengebiete:

Zu den zahlreichen Aufsichtsfunktionen der Bezirksregierung gehört u.a. die Aufsicht über die 13 Ausländerbehörden im Regierungsbezirk Detmold.

Daneben nimmt die Bezirksregierung eine Reihe von Aufgaben des Allgemeinen Ordnungsrechtes wahr und übt in diesem Zusammenhang die Aufsicht über die Ordnungsbehörden der 6 Kreise und der kreisfreien Stadt Bielefeld im Regierungsbezirk Detmold aus. Das zuständige Dezernat 21 versteht sich hierbei im Rahmen der Aufsicht als Unterstützer und berät die Ausländer- und Ordnungsbehörden bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben.

Im Enteisungs- und Entscheidungsverfahren ist das Dezernat 21 außerdem als Enteisungsbehörde im Regierungsbezirk Detmold tätig. Es vermittelt zwischen der/dem Antragsteller:in und der/dem betroffenen Grundstückseigentümer:in und trifft nach erfolglosen Verhandlungen die erforderlichen Entscheidungen.

Perspektivisch ist auch der Einsatz in weiteren Aufgabenbereichen des Dezernates 21 (Regionale Rückkehrkoordinationsstelle, Stiftungsaufsicht, Glückspielwesen, Staatshoheitsangelegenheiten, u.a.) und anderen Fachdezernaten der Bezirksregierung Detmold möglich. Im Rahmen einer modernen Personalentwicklung bietet die Bezirksregierung Detmold damit die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Kompetenzentwicklung.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **09.06.2025** unter der Kennung „**Stellenausschreibung Dez. 21**“!

Bewerbungen per E-Mail an bewerbungen@bezreg-detmold.nrw.de

Bezirksregierung Detmold
Dezernat 11 (11.27)
Leopoldstr. 15
32756 Detmold

Hinweis:

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Anhänge bitte nur als PDF-Datei versenden - bei anderen Formaten wird die E-Mail-Bewerbung **nicht** berücksichtigt.

Verspätete Bewerbungen können im weiteren Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden.

Auf unserer Internetseite finden Sie unter „Karriere“ eine **Checkliste** bezüglich der einzureichenden Unterlagen, sowie weitere Stellenausschreibungen.

Kontakt

Für Rückfragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen **Frau Inga Müller-Schmidt** gerne zur Verfügung: **05231/71-1031** oder bewerbungen@bezreg-detmold.nrw.de.

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an **Frau Christine Oellrich**: Tel. **05231/71-2100** bzw. christine.oellrich@bezreg-detmold.nrw.de.



Allgemeine Hinweise

Bewerbungen geeigneter **Schwerbehinderter bzw. Gleichgestellter** im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch IX sind erwünscht.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig - daher freuen wir uns über Bewerbungen von **Personen mit Einwanderungsgeschichte**.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Zukunft von **Frauen**. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher



Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.