



## Checkliste Bewerbungsunterlagen

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,

über Ihr Interesse an einer Einstellung bei der Bezirksregierung Detmold freuen wir uns. Da es oftmals nicht einfach ist für Sie zu wissen, welche Unterlagen und Angaben für uns als Arbeitgeber von besonderer Bedeutung sind, haben wir für Sie eine Checkliste und einen Bewerbungsbogen zum besseren Verständnis konzipiert.

Folgende Unterlagen sollten Sie Ihrer Bewerbung **zwingend** beifügen:

- Anschreiben
- tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf
- Abschlusszeugnisse über
  - Schullaufbahn
  - Berufsausbildung und/oder Studium
- stellenprofilbezogene Unterlagen, z.B. Nachweise über bestimmte Qualifizierungen
- vollständiger ausgefüllter Bewerbungsbogen (s. Seite 2)
- Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung (s. Seite 4)
- Einverständniserklärung für die Einsichtnahme in die Personalakte (nur bei Bewerbern/ Bewerberinnen, die aktuell in einem Beamtenverhältnis/ Beschäftigungsverhältnis zu einem öffentlichen Dienstherren stehen bzw. standen, siehe Vordruck auf S. 4)

Und, sofern vorhanden,

- Nachweise und Zeugnisse über bisherige berufliche Tätigkeiten
- Nachweis der Schwerbehinderung/Gleichstellung (freiwillig)
- sonstige Befähigungsnachweise (z.B. Fort- und Weiterbildungsbescheinigungen, Promotionsurkunde)
- Zulassungs-, Eingliederungsschein o.ä.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf von drei Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, möchte ich Sie bitten, **keine Originale, sondern unbeglaubigte Kopien zu übersenden!**

### Wichtig:

Sollten die geforderten Abschlüsse (Studienabschluss, Berufsausbildung etc.) im Ausland erbracht worden sein, sind neben dem Nachweis die **Kopie der beglaubigten Übersetzung** sowie die **Kopie der Anerkennung** des Abschlusses/ der Ausbildung beizufügen.

### Hinweis:

Nur vollständige Bewerbungen können im Einstellungsverfahren Berücksichtigung finden.



## Bewerbungsbogen

### Vorbemerkungen

Mit diesem Vordruck sollen alle Angaben erfasst werden, die für das Auswahlverfahren erforderlich sind. Der Bewerbungsbogen unterstützt uns – neben Ihren Bewerbungsunterlagen – bei der Einstellungsentscheidung und der Dokumentation. Wir bitten Sie daher um eine vollständige und wahrheitsgemäße Beantwortung aller Fragen. Bitte füllen Sie diesen Bogen in Block- oder Druckschrift aus, kreuzen Sie zutreffendes an und legen ihn Ihren Bewerbungsunterlagen bei.

<b>Stellenbezeichnung/ Kennung</b>	
----------------------------------------	--

<b>1</b>	<b>Angaben zur Person</b>	
	Name (ggf. Geburtsname):	
	Vorname:	
	Geburtsdatum:	Geburtsort:
	Staatsangehörigkeit:	
	Anschrift:	
	Telefon (Festnetz):	
	Telefon (mobil):	
	E-Mail-Adresse:	
<b>2</b>	<b>Schulabschlüsse <u>mit Abschlussnote</u></b> (allgemeinbildende Schulen, Berufsschulen, Fachoberschulen, Fachschulen)	
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
<b>3</b>	<b>Berufsausbildung <u>mit Abschlussnote</u></b>	
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)



<b>4</b>	<b>Studienabschlüsse mit Abschlussnote</b> (Fachhochschulen, Hochschulen)	
	Art / ggf. Studienschwerpunkt	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art / ggf. Studienschwerpunkt	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art / ggf. Studienschwerpunkt	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art / ggf. Studienschwerpunkt	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
<b>5</b>	<b>Berufserfahrung</b>	
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von - bis
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von - bis
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von - bis
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von - bis
<b>6</b>	<b>Aktuelle Erwerbstätigkeit</b>	
	Üben Sie zurzeit eine Erwerbstätigkeit aus?	Ja                      Nein
	Art der Tätigkeit:	
<b>7</b>	<b>Tätigkeiten im öffentlichen Dienst</b>	
	Waren/sind Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt (ausgenommen Vorbereitungsdienst, Wehr- oder Zivildienst)	Ja                      Nein
	(letzte) Behörde/Anstellungskörperschaft mit Anschrift:	
	(letzter) Beschäftigungszeitraum:	
	Art des Beschäftigungsverhältnisses Tarifbeschäftigte/r                      Entgeltgruppe: _____  Beamten/Beamter                      Besoldungsgruppe: _____	
<b>8</b>	<b>Schwerbehinderung</b> (freiwillige Angabe)	
	Liegt bei Ihnen eine anerkannte Schwerbehinderung vor? Ja                      Nein	Grad der Behinderung (GdB)
	Sind Sie schwerbehinderten Menschen gleichgestellt gemäß § 2 Abs. 3 i. V. m. § 68 Abs. 2 u. 3 SGB IX Ja                      Nein	Grad der Behinderung (GdB)
<b>9</b>	<b>Zusatzqualifikationen</b>	
	Art:	



<b>10</b>	<b>Ich bin auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden über...</b>
	Stellenmarkt.nrw.de.
	die Internetseite der Bezirksregierung Detmold.
	das Arbeitsamt.
	Freunde und/oder Bekannte.
	die Zeitung.
	Sonstiges:

### **Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung**

Ich erkläre hiermit, dass ich die „[Information zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten](#)“ gelesen und mich damit und mit der automatisierten Verarbeitung, Speicherung sowie der Übermittlung meiner im Rahmen des Auswahlverfahrens erhobenen Daten durch die Bezirksregierung Detmold einverstanden erklärt habe. Die über mich erhobenen Daten dürfen ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auswahlverfahrens einschließlich eventueller Rechtsbehelfsverfahren und für eine möglicherweise zu Stande kommenden Begründung eines Dienstverhältnisses verwendet werden. Diese Einwilligung kann jederzeit von mir widerrufen werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **Einverständniserklärung**

Mit der Einsichtnahme in meine Personalakte erkläre ich mich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift