

Reisekostenabrechnung für Personalversammlungen/Teil-PV

(Bitte beachten Sie, dass **nur vollständig ausgefüllte Anträge** bearbeitet werden können)

| | | | | |
|---------------|-----|------------|--------|------|
| Zeitraum: von | bis | Schulform: | Datum: | Ort: |
|---------------|-----|------------|--------|------|

(Angaben bitte in Druckschrift)

| Name, Vorname | Wohnung (WO) (Anschrift) | Schule (DO) (Anschrift) | Hinfahrt | Rückfahrt | Bankverbindung (IBAN) | E-Mail-Adresse | Unterschrift |
|------------------|-----------------------------|----------------------------|---|-----------|---------------------------|----------------|--------------|
| | | | a) Abfahrtsort (WO/ DO) und b) ÖPNV oder km in priv. PKW und ggf. c) Mitnahme (Name der Person) | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Auf die Verjährung gem. §3 Abs. 6 LRKG wird hingewiesen

Die Durchführung der Veranstaltung wird hiermit bestätigt.

(Unterschrift der Veranstaltungsleitung oder der Vertretung)